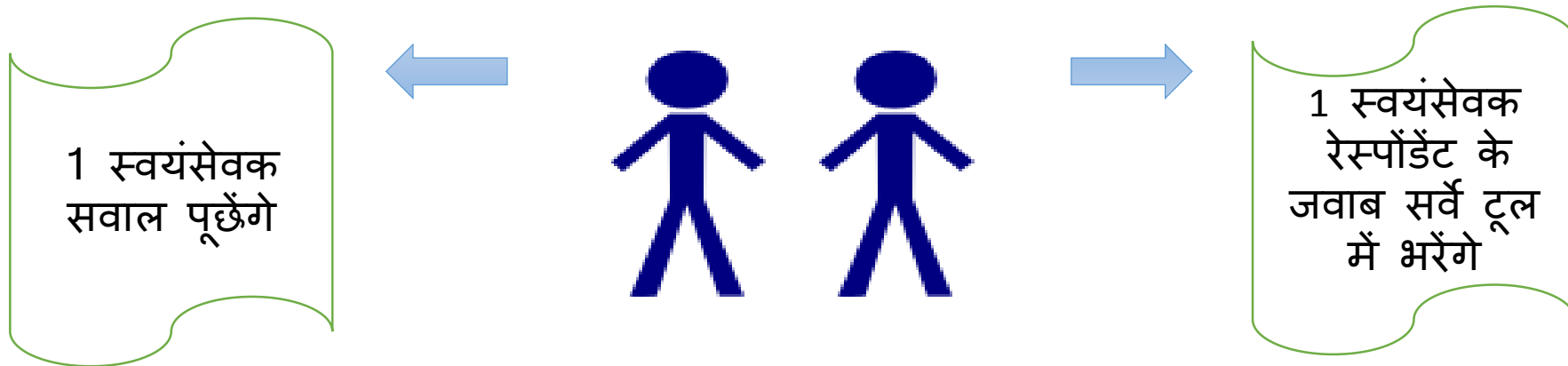


इस टूल के 3 अनुभाग हैं

- अनुभाग 1: आंगनवाड़ी सहायिका के लिए प्रश्न
- अनुभाग 2: रसोई संबंधी जानकारी
- अनुभाग 3: वेतन और ईंधन की लागत:

पहले आप विनम्रता पूर्वक अपना परिचय दीजिये और आप किस कारण आंगनवाडी सहायिका से मिलने आये हैं, उसके बारे में बताएं



# परिचय का उदहारण

- नमस्कार - मैं अपना परिचय देना चाहता/चाहती हूँ ।
- मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और मैं पैसा प्रोजेक्ट से जुड़ा/जुड़ी हूँ जो 2009 से शिक्षा से सम्बंधित मुद्दों पर काम कर रही है।
- इस सर्वेक्षण यूनिसेफ के सहयोग से छत्तीसगढ़ के 4 जिलों में आयोजित किया जा रहा है।
- इस सर्वेक्षण के लिए हम आपसे निवेदन करते हैं की आप हमें थोडा सा वक्त दें। आवश्यकतानुसार रेस्पोंडेंट को अनुमती पत्र दिखाए व पूरा समय नम्र व्यवहार करे । रेस्पोंडेंट को उनके नाम और पहचान गोपनीय रखने का आश्वासन दे ।

ध्यान रखे की इस टूल के सारे प्रश्नों के लिए कुछ विकल्प दिए गए हैं. हर एक विकल्प का एक कोड दिया गया है. आपको उत्तरदाता के जवाब को ध्यानपूर्वक सुनकर प्रश्न के सामे दी गयी जगह में विकल्प का सही कोड लिखना है. किसी भी प्रश्न को खली नहीं छोड़ना है.

उदहारण के लिए,

क्या विद्यालय ने कोई विद्यालय विकास योजना (SDP) बनाई है? हां -1, नहीं -0, मालूम नहीं -99	_____
--	-------

इस प्रश्न को पूछने पर, यदि आपको प्राचार्य उत्तर देते हैं की विद्याला में कोई SIP नहीं बनायीं जाती, तो अप इसका उत्तर इस प्रकार भरेंगे:

क्या विद्यालय ने कोई विद्यालय विकास योजना (SDP) बनाई है? हां -1, नहीं -0, मालूम नहीं -99	0
--	---

## एक जरूरी जानकारी:

टूल में किसी भी प्रश्न की जानकारी नहीं मिलने पर, उसके आगे उत्तर लिखने के लिए दी गयी जगह को खाली न छोड़े. सभी सवालों के लिए दिए गए कोड्स को ध्यानपूर्वक पढ़के सही कोड हर प्रश्न के सामने लिखे.

हमारे टूल में “नहीं” उत्तर के लिए “0” कोड का प्रयोग किया जा रहा है. इसलिए ऐसा कोई भी प्रश्न जिसकी जानकारी न मिली हो, उसके सामने यह “0” कोड नहीं लिखना है.

यदि किसी प्रश्न की जानकारी नहीं मिलती है, तो उसके सामने “-” का चिन्ह लगाये. और टिप्पणी बॉक्स में इस बात का उल्लेख करे की यह जानकारी क्यों नहीं मिली.

## अनुभाग 1:

1.1	आंगनवाड़ी केन्द्र का नाम	
1.2	आंगनवाड़ी सहायिका का नाम	
1.3	फोन नम्बर (दस अंकों का मोबाइल नंबर)	
1.4	वह इस आंगनवाड़ी में कब से काम कर रही है? (वर्ष)	
1.5	उसकी नियुक्ति किसने की? सुपरवाइजर ने -1 सीडीपीओ ने -2 डीपीओ ने -3, पंचायत ने-4 अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	

## अनुभाग 2:

इन दो प्रश्नों को आंगनवाड़ी सहायिका से नहीं पूछना है. इस अनुभाग की जानकारी स्वयं सेवक को खुद अवलोकन करके भरनी है.

2.1	क्या आप भोजन आंगनवाड़ी केन्द्र के परिसर में ही बनाती हैं? हां -1, नहीं -0	
2.2	यदि हां, तो क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में अलग से रसोईघर है? हां -1, नहीं -0	

## अनुभाग 3:

3.1	क्या आपको अपनी सेवा के बदले सरकार से वेतन मिलता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.7 पूछें)	
3.2	अगर हां, तो आपको हर माह कितना वेतन मिलता है? (रूपये में)	
3.3	क्या आपके वेतन के लिए आपका किसी बैंक में खाता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.5 पूछें)	
3.4	अगर हां, तो वह बैंक, आंगनवाड़ी केन्द्र से कितनी दूर है? 5 किमी से कम -1, 5-10 किमी -2, 10-15 किमी -3, 15 किमी से दूर -4	
3.5	क्या आमतौर पर आपको वेतन देर से मिलता है? कभी नहीं -1, 15 दिन देर से -2, एक महीने देर से -3, दो महीने देर से -4, तीन महीने या अधिक देर से -5	

नियम के अनुसार, आंगनवाड़ी सहायिका को उनके ICDS वाले बैंक के खाते में उनका वेतन और खाने बनाने के लिए प्रयोग में लाये जाने वाले ईंधन का पैसा मिलता है. इस अनुभाग में हम इन दो निधियों के बारे में जानकारी लेंगे.

नियम के अनुसार, आंगनवाडी सहायिका को **2000 रुपये** का मासिक वेतन मिलना चाहिए.

इसी के साथ, **40 पैसा प्रति बच्चा प्रति दिन** के हिसाब से ईंधन के लिए पैसा मिलना चाहिए.

3.6	आखिरी बार वेतन कब मिला था? (आंगनवाड़ी सहायिका की पासबुक के आधार पर)	अंतिम बार प्राप्त धनराशि _____ अंतिम बार धनराशि मिलने की तारीख _____
3.7	क्या इस आंगनवाड़ी को ईंधन के लिए भी पैसा मिलता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.11 पूछें)	
3.8	क्या आमतौर पर आपको ईंधन का पैसा देर से मिलता है? कभी नहीं -1, 15 दिन देर से -2, एक महीने देर से -3, दो महीने देर से -4, तीन महीने या अधिक देर से -5	
3.9	आखिरी बार ईंधन के लिए धनराशि कब मिली थी? (पासबुक के आधार पर)	(क) अंतिम बार प्राप्त धनराशि _____ (ख) अंतिम बार धनराशि मिलने की तारीख _____
3.10	आपको किन-किन दिक्कतों का सामना करना पड़ता है? हां -1, नहीं -0	
	अनाज न मिल पाना	ईंधन की राशि मिलने में देरी
	खराब चूल्हा या बर्तन आदि	पर्याप्त जगह न होना
	शौचालय न होना	बुनियादी ढांचे में कमी
	बच्चे नहीं आते	अन्य1 _____
	अन्य1 _____	अन्य 2 _____

स्वयंसेवक यह ध्यान रखे की आखिरी बार वेतन और खाना बनाने के ईंधन की तारीख और धनराशी, हमें बैंक खाते की पासबुक को देखकर भरनी होगी. अगर यह जानकारी पासबुक देखकर नहीं और उनकी याददाश्त के आधार पर भरी जाती है, तो इसका उल्लेख टिप्पणी बॉक्स में अवश्य करे.

# Rasoi-ghar



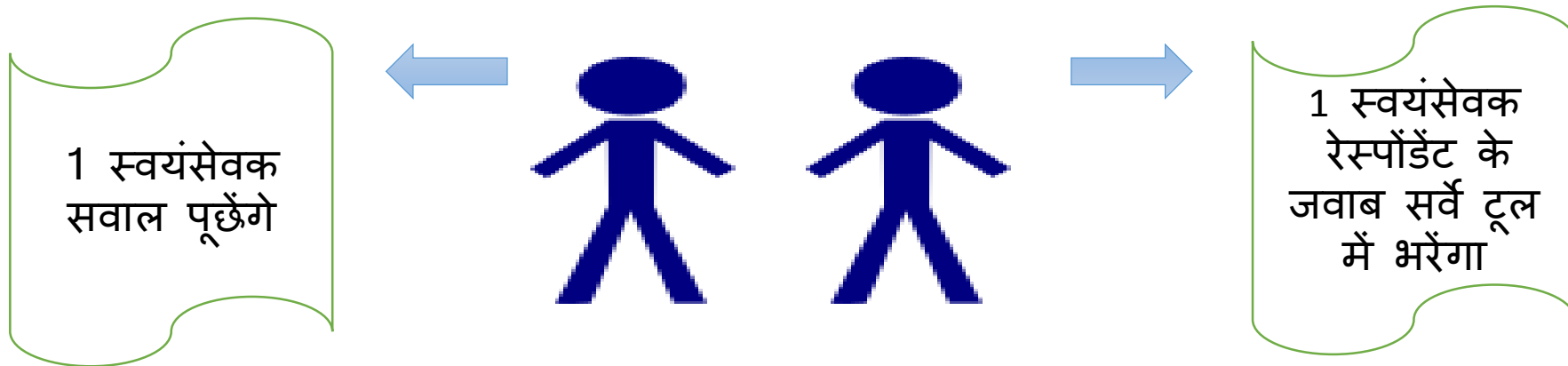
# ICDS – आंगनवाडी कार्यकर्ता द्वारा

# इस टूल के 16 अनुभाग हैं

- अनुभाग 1: आंगनवाड़ी केंद्र पर बुनियादी जानकारी
- अनुभाग 2: अवलोकन के आधार पर सवाल
- अनुभाग 3: अवलोकन के आधार पर सवाल
- अनुभाग 4: नामांकन और उपस्थिति
- अनुभाग 5: गरम पकाया जाने वाला और Ready to Eat खाना
- अनुभाग 6: आंगनवाड़ी अनुदान की जानकारी: FY 2014-15
- अनुभाग 7: आंगनवाड़ी अनुदान की जानकारी: FY 2013-14
- अनुभाग 8: योजनाओं के लाभार्थियों की जानकारी - FY 2014-15
- अनुभाग 9: योजनाओं के लाभार्थियों की जानकारी - FY 2013-14

- अनुभाग 10: चावल की कहानी: पूरक पोषण कार्यक्रम के लिए (SNP) - गरम परोसा भोजन ही
- अनुभाग 11: कूपन के माध्यम से अनाज प्रवाह - FY 2014-15
- अनुभाग 12: कूपन के माध्यम से अनाज प्रवाह - FY 2013-14
- अनुभाग 13: खाना पकाने की लागत के लिए फंड का प्रवाह FY 2014-15
- अनुभाग 14: खाना पकाने की लागत के लिए फंड का प्रवाह FY 2013-14
- अनुभाग 15: वेतन और बैंक विवरण
- अनुभाग 16: निगरानी और शिकायत निवारण

पहले आप विनम्रता पूर्वक अपना परिचय दीजिये और आप किस कारण आंगनवाड़ी कार्यकर्ता से मिलने आये हैं, उसके बारे में बताएं



# परिचय का उदहारण

- नमस्कार - मैं अपना परिचय देना चाहता/चाहती हूँ ।
- मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और मैं पैसा प्रोजेक्ट से जुड़ा/जुड़ी हूँ जो 2009 से शिक्षा से सम्बंधित मुद्दों पर काम कर रही है।
- इस सर्वेक्षण यूनिसेफ के सहयोग से छत्तीसगढ़ के 4 जिलों में आयोजित किया जा रहा है।
- इस सर्वेक्षण के लिए हम आपसे निवेदन करते हैं की आप हमें थोडा सा वक्त दें। आवश्यकतानुसार रेस्पॉडेंट को अनुमती पत्र दिखाए व पूरा समय नम्र व्यवहार करे । रेस्पॉडेंट को उनके नाम और पहचान गोपनीय रखने का आश्वासन दे ।

ध्यान रखे की इस टूल के सारे प्रश्नों के लिए कुछ विकल्प दिए गए हैं. हर एक विकल्प का एक कोड दिया गया है. आपको उत्तरदाता के जवाब को ध्यानपूर्वक सुनकर प्रश्न के सामे दी गयी जगह में विकल्प का सही कोड लिखना है. किसी भी प्रश्न को खली नहीं छोड़ना है.

उदहारण के लिए,

क्या विद्यालय ने कोई विद्यालय विकास योजना (SDP) बनाई है? हां -1, नहीं -0, मालूम नहीं -99	_____
--	-------

इस प्रश्न को पूछने पर, यदि आपको प्राचार्य उत्तर देते हैं की विद्याला में कोई SIP नहीं बनायीं जाती, तो अप इसका उत्तर इस प्रकार भरेंगे:

क्या विद्यालय ने कोई विद्यालय विकास योजना (SDP) बनाई है? हां -1, नहीं -0, मालूम नहीं -99	0
--	---

## एक जरूरी जानकारी:

टूल में किसी भी प्रश्न की जानकारी नहीं मिलने पर, उसके आगे उत्तर लिखने के लिए दी गयी जगह को खाली न छोड़े. सभी सवालों के लिए दिए गए कोड्स को ध्यानपूर्वक पढ़के सही कोड हर प्रश्न के सामने लिखे.

हमारे टूल में “नहीं” उत्तर के लिए “0” कोड का प्रयोग किया जा रहा है. इसलिए ऐसा कोई भी प्रश्न जिसकी जानकारी न मिली हो, उसके सामने यह “0” कोड नहीं लिखना है.

यदि किसी प्रश्न की जानकारी नहीं मिलती है, तो उसके सामने “-” का चिन्ह लगाये. और टिप्पणी बॉक्स में इस बात का उल्लेख करे की यह जानकारी क्यों नहीं मिली.

# अनुभाग 1:

1.1	आंगनवाड़ी कार्यकर्ता का नाम	
1.2	फोन नम्बर (10 अंकों का मोबाइल नम्बर)	
1.3	आंगनवाड़ी केन्द्र का नाम	
1.4	आंगनवाड़ी केन्द्र किस तरह का है? मुख्य केन्द्र -1, उपकेन्द्र -2, लघु केन्द्र -3	
1.5	आंगनवाड़ी कार्यकर्ता कितने समय से काम कर रही है (वर्ष बताएं)?	
1.6	इस गांव में कितने आंगनवाड़ी केन्द्र हैं?	
1.7	पिछले 30 दिनों में केन्द्र कितने दिन खुला? (हाजिरी रजिस्टर देखें)	
1.8	केन्द्र के खुलने और बंद होने का औसतन समय	(प) खुलने का समय _____ घंटा/मिनट (पू/अ.) (पपद्ध बंद होने का समय _____ घंटा/मिनट (पू/अ.)
1.9	आपका आंगनवाड़ी केन्द्र, जिला मुख्यालय से कितनी दूर है? (किमी)	_____
1.10	आपका आंगनवाड़ी केन्द्र नजदीकी बस स्टाप से कितना दूर है? (किमी)	_____

यह जानकारी आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के उपस्थिति रजिस्टर से सीधे एकत्र किया जाना है; रैस्पॉन्डेंट के याददाश्त के आधार पर नहीं। इस उपस्थिति रजिस्टर में आंगनवाड़ी लाभार्थियों की उपस्थिति के रिकॉर्ड रखे जाते हैं।

दूरी पर सवालों के जवाब ध्यान से लिखा होना चाहिए। उत्तर किलोमीटर में लिखें।

## अनुभाग 2:

		नामांकन			(स्वयं गिने) उपस्थिति (दौरे के दिन)		
		क. सामान्य (कुल)	ख. मध्यम कुपोषित	ग. गंभीर कुपोषित	क. सामान्य (कुल)	ख. मध्यम कुपोषित	ग. गंभीर कुपोषित
2.1	3-6 वर्ष के बच्चे						
2.2	0 - 3 वर्ष के बच्चे						
2.3	किशोरियां						
2.4	गर्भवती महिलाएं						
2.5	स्तनपान कराने वाली माताएं						

इस टेबल में हम आंगनवाडी में आने वाले लाभार्थियों की जानकारी भरेंगे. लाभार्थियों के हर वर्ग के लिए, हम एक एक करके जानकारी लेंगे और भरेंगे. ध्यान रखे की जिन बॉक्सेस को कला किया गया है, उनमे जानकारी नहीं भरनी है. सभी वर्गों का नामांकन उपस्थिति रजिस्टर से भरा जाना चाहिए. केवल 3-6 वर्ष के बच्चे आंगनवाडी केंद्र रोज़ जाते है, तो इनकी उपस्थिति सर्वे के दिन खुद गिनकर लिखनी है.

## अनुभाग 3:

3.1	पिछले पांच कार्य दिवसों में 3-6 वर्ष के बच्चों को कितने दिन आंगनवाड़ी में भोजन दिया गया? शून्य -0 एक -1 दो -2 तीन -3 चार -4 पांच -5	
3.2	क्या इस आंगनवाड़ी केन्द्र में 0-3 वर्ष के बच्चों को घर ले जाने के लिए खाद्य सामग्री दी जाती है? हां -1 नहीं -0 (यदि नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.4 पूछें)	
3.3	अगर हां, तो कितनी बार? हफ्ते में एक बार -1 15 दिन में एक बार -2 महीने में एक बार -3 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
3.4	क्या इस आंगनवाड़ी केन्द्र में किशोरियों को घर ले जाने के लिए खाद्य सामग्री दी जाती है? हां -1 नहीं -0 (यदि नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.6 पूछें)	
3.5	अगर हां, तो कितनी बार? हफ्ते में एक बार -1 15 दिन में एक बार -2 महीने में एक बार -3 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
3.6	क्या इस आंगनवाड़ी केन्द्र में गर्भवती महिलाओं और स्तनपान कराने वाली माताओं को घर ले जाने के लिए खाद्य सामग्री दी जाती है? हां -1 नहीं -0 (यदि नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.8 पूछें)	
3.7	अगर हां, तो कितनी बार? हफ्ते में एक बार -1 15 दिन में एक बार -2 महीने में एक बार -3 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
3.8	यह जानकारी कैसे प्राप्त हुई? (यह सवाल प्रश्नकर्ता के लिए है) मौखिक जवाब से -1 रजिस्टर से -2 अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	

इस अनुभाग में हम लाभार्थियों के हर वर्ग के लिए दी जाने वाली खाद्य सामग्री के बारे में जानकारी ले रहे हैं.

## अनुभाग 4 और 5

हम दो वित्तीय वर्ष की जानकारी ले रहे हैं - 2013-14 और 2014-15. अनुभाग 4 में 2014-15 की जानकारी लेंगे और अगले अनुभाग 5 में वित्तीय वर्ष 2013-14 की जानकारी लेंगे.

प्रश्न: वित्तीय वर्ष कब से कब होता है?

उत्तर: 1 अप्रैल से 31 मार्च तक

प्रश्न: जानकारी कब लेंगे?

उत्तर: अगर कार्य 2013-14 या 2014-15 में शुरू हुआ था

प्रश्न: अगर कार्य 2012-13 में शुरू हुआ पर 2014-15 में खत्म हुआ, तब हम यह जानकारी फॉर्मेट में भरेंगे?

उत्तर: नहीं

## अनुभाग 4 और 5 : इस खंड को पूरा करने के लिए निर्देश

- इस जानकारी को आंगनवाड़ी कार्यकर्ता द्वारा रखी जा रही पासबुक अथवा कैशबुक अथवा उपयोग प्रमाणपत्र से सीधे भरना है।
- अगर पासबुक अथवा कैशबुक अथवा उपयोग प्रमाणपत्र न मिलें तब ही याददाश्त के आधार पर भरें। अगर याददाश्त के आधार पर भरें तो टिप्पणी में जरूर लिखें।
- अनुदानों का मापदंड सही रूप से भरे।
- अगर कोई अनुदान मिला था और फिर उसे किसी कारण वापस कर दिया गया था, तो उसकी जानकारी टिप्पणी के लिए निर्धारित स्थान में दें, तालिका में न लिखें।
- अगर नीचे सूचीबद्ध अनुदानों के अतिरिक्त कोई अन्य अनुदान भी मिला हो तो अन्य शीर्षक वाली पंक्तियां (अन्य 1 और अन्य 2) भरें और अनुदान का स्पष्ट उल्लेख करें।
- फ्लेक्सी निधि के लिए 500 रुपैया आता है जिससे झाड़ू इत्यादि खरीद सकते हैं।
- अगर आंगनवाड़ी केंद्र किराए पर चल रहा हो तो रखरखाव अनुदान की जानकारी आपको नहीं भरनी है।

## अनुभाग 4 और 5 : इस खंड को पूरा करने के लिए निर्देश

प्रश्न: आंगनवाड़ी कार्यकर्ता कम पड़ी लिखी हों तो आप क्या सुपरवाइजर की मदद से जानकारी भर सकते हैं?

उत्तर: हाँ

अगर सुपरवाइजर नहीं मिलें तो आप क्या करेंगे?

उत्तर: ऐसे किसी व्यक्ति से बात करेंगे जिसे आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के बैंक खाते के बारे में जानकारी हो, जिसमें इन अनुदानों का पैसा जाता है.

आंगनवाड़ी कार्यकर्ता का पासबुक क्लियर नहीं हैं तो आप क्या करेंगे?

उत्तर: अगर पासबुक क्लियर नहीं हैं तो कैशबुक और UC के लिए पछे दो बार आंगनवाड़ी जाने के बाद भी अगर पासबुक और/या कैशबुक नहीं हो तो रेस्पॉन्डेंट का हस्ताक्षर लें और सत्यापित करें की ये जानकारी उपलब्ध नहीं हैं।

आंगनवादी केंद्र में स्टाम्प नहीं मिलता हैं तो आप क्या करेंगे?

उत्तर: आप केवल आंगनवाड़ी कार्यकर्ता का हस्ताक्षर लेंगे

# पासबुक कैसा दिखता है

दिनांक Date	चेक संख्या Check N.	विवरणी Particulars	निकाली गयी DR.Amount	रकम जमा कि गयी रकम Amount	CR.	शेष रकम Balance	अ.ह. Off/Intel
13-02-2011	606099	by cook for	40,000.00	blance b/f 21,000.00		<b>23,479.00cr</b> 44,479.00cr	
14-03-2011	709879	TLM	3,55,500.00	6,000.00		50,479.00cr	
08-04-2011		SDG	5,000.00	<b>12,000.00</b>		62,479.00cr	
25-06-2011		by Parivartan	4,50,000.00	30,335.00		92,814.00cr	
03-08-2011		by ACR		875,390.00		9,68,204.00cr	
05-01-2012		by S.Muskan		2,502.00		9,28,204.00cr	
18-02-2012		by Anil Babar		10,000.00		5,72,704.00cr	
03-03-2012		by intrest		5,000.00		5,75,206.00cr	
20-03-2012		SMG				5,85,206.00cr	
14-04-2012		by Bihardivas				5,90,206.00cr	
16-05-2012		by Venugopal				5,85,206.00cr	
10-06-2012		by Seema				1,32,206.00cr	

इन अनुभाग में हम जो भी अनुदानों का पैसा आंगनवाडी कार्यकर्ता के खाते में आता है, उसकी जानकारी लेते हैं।  
इसमें हम वित्तीय वर्ष 2014-15 की जानकारी अनुभाग 4 और वित्तीय वर्ष 2013-14 की जानकारी अनुभाग 5 में लेंगे.

अगर आपके दो बार **आंगनवाडी केंद्र** जाने के बाद भी पासबुक और कैशबुक न मिल पाए तो उत्तर देने वाले से तालिका के नीचे हस्ताक्षर करने और यह सत्यापित करने के लिए कहें कि सूचना उपलब्ध नहीं है। अगर अनुभाग 4 और 5 के टेबल्स नहीं भरे गए हो तो, नीचे दिखाए गए भाग में जरूर हस्ताक्षर और स्टाम्प लगाये. **वरना आपके द्वारा भरा गया टूल पूर्ण नहीं माना जाएगा.**

पासबुक उपलब्ध नहीं थी  
कैशबुक उपलब्ध नहीं थी

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(हस्ताक्षर और मोहर)  
(हस्ताक्षर और मोहर)

## अनुभाग 4 और 5

अनुदान का प्रकार	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8
	क्या आपको इस अनुदान के बारे में जानकारी है? हाँ-1 नहीं-0 अगर नहीं तो अगले अनुदान के बारे में पूछें और इस अनुदान के बारे में और न पूछें	इस अनुदान में आपको हर वर्ष कितना मिलता है? रुपये में लिखें	क्या अनुदान 2014-15 में प्राप्त हुआ? (हां-1/नहीं-0/मालूम नहीं-99/99द्ध	2014-2015 में कितनी राशि प्राप्त हुई? रुपये में लिखें मालूम नहीं -99/ लागू नहीं -98	क्या यह धनराशि 2014-15 के लिए थी? (हां-1/ नहीं-0/मालूम नहीं-99/ लागू नहीं- 98	अगर नहीं, तो किस वर्ष के लिए थी? (-/ -/ --- या मालूम नहीं-99 / लागू नहीं- 98	2014-2015 में कितनी राशि निकली गयी रुपये में लिखें मालूम नहीं -99/ लागू नहीं - 98	क्या आपने वर्ष 2013-14 का उपयोग प्रमाणपत्र जमा कर दिया है? (हां - 1/ नहीं-0 / मालूम नहीं -99
क.आंगनवाड़ी का रख-रखाव (साज-सज्जा)								
ख. फ्लैक्सी निधि								
ग आकस्मिक निधि								
घ. ICDS के अंतर्गत भोजन पकाने के उपकरण								

**ध्यान रहे की 4.7 में लिखी गयी राशि 4.4 से कम या उतनी ही होनी चाहिए। अगर ऐसा नहीं है तो इसका कारण टिप्पणी में स्पष्ट करें।**

**ये भी ध्यान रहे FY 2014-15 में मिला ग्रांट FY 2013-14 के लिए हो सकता है। हमें ऐसी अनुदानों को प्राप्त करने में होने वाली देरियों की जानकारी लेनी है, इसलिए इसे ध्यान से भरें।**

## अनुभाग 4 और 5

	4.9	4.10
	क्या निकाली गई राशि खर्च की गई? हां, पूरी तरह -1 / हां अंशतः 2 / नहीं -0 / मालूम नहीं -99 / <b>लागू नहीं</b> -98 (अगर पूरी तरह या अंशतः खर्च हुई तब ही 4.10 पूछें)	अनुदान की कितनी राशि खर्च की गयी ;रुपये में लिखें मालूम नहीं -99
क. आंगनवाड़ी का रख-रखाव (साज-सज्जा)		
ख. पलैक्सी निधि .		
ग आकस्मिक निधि		
घ. प्खै के अंतर्गत भोजन पकाने के उपकरण		

**ध्यान रहे की 4.10 में लिखी गयी राशि 4.7 से कम या उतनी ही होनी चाहिए। अगर ऐसा नहीं है तो इसका कारण टिप्पणी में स्पष्ट करें।**

i) पासबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (हस्ताक्षर और मोहर)

ii) कैशबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (हस्ताक्षर और मोहर)

अगर पासबुक और कैशबुक न मिल पाए तो उत्तरदाता से जानकारी के नीचे हस्ताक्षर **लें** और यह सत्यापित **करें** कि **यह** उपलब्ध नहीं है।

# अनुभाग 6 और 7

अ.क्र.	योजनाओं के बारे में जानकारी (वित्तीय वर्ष 2013-14)	पोशाक (गणवेश के लिए पैसा / कपड़ा)
6.1	क्या आंगनवाड़ी में इस योजना के कोई लाभार्थी थे? (अगर यह योजना राज्य में नहीं है तो लागू नहीं पर सही का निशान लगाएं)	हां नहीं पता नहीं लागू नहीं
6.2	क्या सभी लाभार्थियों को यह मिली थी? (अगर यह योजना राज्य में नहीं है या लाभार्थी नहीं हैं तो लागू नहीं पर सही का निशान लगाएं)	हां नहीं पता नहीं लागू नहीं

हम दो वित्तीय वर्ष की जानकारी ले रहे हैं - 2013-14 और 2014-15. अनुभाग 6 में 2014-15 की जानकारी लेंगे और अगले अनुभाग 7 में वित्तीय वर्ष 2013-14 की जानकारी लेंगे.

यह जानकारी ध्यानपूर्वक ले. इसमें हमें आंगनवाड़ी कार्यकर्ता और आंगनवाड़ी सहायिका को मिलने वाली योजनाओं के बारे में जानकारी लेंगे.

# अनुभाग 8

8.1	क्या आपको कूपन हर महीने मिलते हैं? हां-1, नहीं -0 (अगर हां, तो सीधे प्रश्न सं. 8ण3 पूछें)	
8.2	अगर नहीं, तो क्या आमतौर पर किन्हीं खास महीनों में देरी होती है? (महीने (महीनों) का उल्लेख करें)	
8.3	आंगनवाड़ी केन्द्र को चावल उपलब्ध कराना किसकी जिम्मेदारी है? (किसी एक का कोड लिखें)  स्वसहायता समूह कूपन लेता है और सरकारी राशन की दुकान से चावल प्राप्त करने के लिए उनका इस्तेमाल करता है-1, आंगनवाड़ी कार्यकर्ता/आंगनवाड़ी सहायिका सरकारी राशन की दुकान से सीधे चावल लेती है -2 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
8.4	क्या सरकारी राशन की दुकान से आपको उतनी मात्रा में चावल मिलता है जितने का हर महीने कूपन मिलता है?  हां-1, नहीं -0	
8.5	क्या आपको कभी चावल की कमी का सामना करना पड़ा? हां-1, नहीं -0	
8.6	अनाज की कमी का कारण क्या था? हां-1, नहीं -0	
	i. ऊपर से अनाज की पूरी आपूर्ति न होना iii. कूपन न होना v. जितने की हकदारी हैं उससे कम सामान मिलना	ii. अनाज का सड़ जाना iv. सरकारी राशन के सामान की गांव वालों द्वारा बहुत ज़्यादा मांग करना vi. बच्चों के लिए अनाज के तय मानदंड नाकाफी है

प्रश्न: ये सवाल चावल से संबंधित हैं या गेहूँ से ?

उत्तर: चावल

प्रश्न: ये सवाल Ready to Eat के लिए हैं या गरम भोजन के लिए हैं?

उत्तर: गरम भोजन

# अनुभाग 8

8.7	जब चावल की कमी हुई तो आपने क्या किया? शिकायत दर्ज कराई-1, समुदाय से अंशदान लिया-2, पंचायत से अंशदान लिया-3, गर्म भोजन देना बंद कर दिया-4	
8.8	सरकारी राशन की दुकान से जो चावल मिलता है, उसकी गुणवत्ता कैसी है? खराब-1, ठीक-ठाक-2, अच्छी-3	
8.9	क्या आपको पिछले एक साल में कभी खराब गुणवत्ता के कारण चावल वापस भेजना पड़ा? हां-1, नहीं -0	
8.10	अगर हां, तो कितनी बार? एक बार -1, एक से अधिक बार -2	
8.11	अगर चावल की गुणवत्ता/मात्रा को लेकर आपको कोई समस्या होती है तो आप किसके पास जाती है? सरकारी राशन की दुकान-1, पंचायत-2, स्वसहायतासमूह-3, सीडीपीओ-4, डीपीओ-5, सुपरवाइजर -6, कोई और आंगनवाड़ी केन्द्र से अंशदान लेते हैं-7, अन्य-97 (स्पष्ट करें)	
8.12	आप चावल का भंडारण कहां कराती है? घर पर-1, पंचायत में -2, रसोई में -3 आंगनवाड़ी केन्द्र में-4, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	

# अनुभाग 9 और 10

क्रम सं.	माह	(क) उस महीने के आवंटन के लिए कूपन में लिखी गई चावल की मात्रा (किग्रा में) 2014-15	(ख) प्राप्त मात्रा (किग्रा में) 2014-15	(ग) सरकारी राशन की दुकान से चावल मिलने की तारीख (दिन/महीना/वर्ष)
9.1	अप्रैल, 2014			
9.2	मई, 2014			
9.3	जून, 2014			
9.4	जुलाई, 2014			
9.5	अगस्त, 2014			
9.6	सितम्बर, 2014			
9.7	अक्टूबर, 2014			
9.8	नवम्बर, 2014			
9.9	दिसम्बर, 2014			
9.10	जनवरी, 2015			
9.11	फरवरी, 2015			
9.12	मार्च, 2015			

क' कॉलम भरने के लिए कूपन देखें। यह आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के पास ही मिलेंगे। कॉलम 'ख' व 'ग' जानकारी आंगनवाड़ी के राशन कार्ड से मिलेगी। यह मौखिक रूप में मिली जानकारी के आधार पर नहीं भरना है।

अगर जानकारी किसी कॉलम में नहीं मिलती तो रेस्पॉन्डेंट से पूँछ कर और दुबारा कोशिश करके भरें. अगर फिर भी जानकारी न मिले तो उसके अनुसार टिप्पणी लिख लें।

अगर चावल किसी महीने प्राप्त नहीं हुआ हो तो 100 लिखें।

प्रश्न: अगर कार्यकर्ता के पास कूपन न हों तो आप क्या करेंगे?

उत्तर: आप सुपरवाइजर या ऐसे किसी व्यक्ति से बात करेंगे जिनके पास ये जानकारी मिल सके.

# अनुभाग 11 और 12

क्रम सं.	माह	क. 3से 6 वर्ष के उन बच्चों की संख्या जिन्हें पोषण दिवस पर ताजा पका हुआ गर्म भोजन दिया गया	ख. प्रतिमाह कुल देय राशि (रुपए में)
11.1	अप्रैल, 2014		
11.2	मई, 2014		
11.3	जून, 2014		
11.4	जुलाई, 2014		
11.5	अगस्त, 2014		
11.6	सितम्बर, 2014		
11.7	अक्तूबर, 2014		
11.8	नवम्बर, 2014		
11.9	दिसम्बर, 2014		
11.10	जनवरी, 2015		
11.11	फरवरी, 2015		
11.12	मार्च, 2015		

पोषण दिवस , महीने का वह दिन होता है जो उस महीने के दौरान किसी भी “**औसत**” दिन में बच्चों को दिए गए भोजन के लिए **मापदंड** का काम करता है। फिर इसका प्रयोग उस पूरे महीने के लिए देय कुल राशि का अंदाजा लगाने के लिए किया जाता है।

इस तालिका में जानकारी, आंगनवाड़ी में रखे गये रजिस्ट्रों के आधार पर भरी जानी है। इसे उत्तरदाता की याददाश्त के आधार पर नहीं भरा जा सकता।

# अनुभाग 13

13.1	क्या आपको अपनी सेवा के बदले सरकार से वेतन मिलता है? हां -1, नहीं -0	
13.2	अगर हां, तो आपको हर माह कितना वेतन मिलता है? ;रूपये में	
13.3	क्या आपके वेतन के लिए आपका किसी बैंक में खाता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 13.5 पूछें)	
13.4	अगर हां, तो वह बैंक, आंगनवाड़ी केन्द्र से कितनी दूर है? 5 किमी से कम -1, 5-10 किमी -2, 10-15 किमी -3, 15 किमी से दूर -4	
13.5	क्या आमतौर पर आपको वेतन देर से मिलता है? कभी नहीं -1, 15 दिन देर से -2, एक महीने देर से -3, दो महीने देर से -4 तीन महीने या अधिक देर से -5	
13.6	आखिरी बार वेतन कब मिला था? (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता की पासबुक के आधार पर) अगर पासबुक न हो तो यह जानकारी मौखिक रूप से लें और टिप्पणी में लिख दें की जानकारी मौखिक रूप से ली गयी है	एक अंतिम बार धनराशि मिलने की तारीख _____

ये जानकारी पासबुक को देखके लिखे।

अगर पासबुक न हो तो यह जानकारी मौखिक रूप से लें और टिप्पणी में लिख दें की जानकारी मौखिक रूप से ली गयी है।

# अनुभाग 14

प्रश्न 14.1 - 14.4 की जानकारी निरिक्षण पंजी से ही भरनी है | यदि प्रश्न 14.1 - 14.4 की जानकारी भरने के लिए निरिक्षण पंजी उपलब्ध नहीं है, तो आंगनवाडी कार्यकर्ता से उनका हस्ताक्षर दी गयी जगह में लेकर इस बात की पुष्टि करें |

		पण निरिक्षण पंजी उपलब्ध नहीं है	पपण अंतिम बार कब दौरा किया (तारीख)/कभी नहीं-1	पपण वित्त वर्ष 2014-15 में कितनी बार दौरा किया
14.1	डीपीओ का दौरा		--/-----	
14.2	सीडीपीओ का दौरा		--/-----	
14.3	सुपरवाइजर का दौरा		--/-----	
14.4	अन्य अधिकारियों द्वारा दौरा (स्पष्ट करें)		--/-----	
14.5	क्या आपको अपने काम में कोई दिक्कत होती है? हां -1 नहीं -0 (अगर नहीं तो साक्षात्कार समाप्त कर दें)			
14.6	आपको किन-किन दिक्कतों का सामना करना पड़ता है? हां -1 नहीं -0			
i.	वेतन में देरी	ii.	चावल न मिल पाना	
iii.	ईंधन की राशि मिलने में देरी	iv.	खराब चूल्हा या बर्तन आदि	
v.	पर्याप्त जगह न होना	vi.	शौचालय न होना	
vii.	बुनियादी ढांचे में कमी	viii.	बच्चे नहीं आते	
ix.	अन्य1 -----	x.	अन्य 2 -----	

# अनुभाग 14

<b>14-7</b>	इन दिक्कतों के होने पर आप किससे शिकायत करती हैं? सुपरवाइजर -1, पंचायत -2, सीडीवीओ -3, डीपीओ -4, अन्य -97 (कृपया स्पष्ट करें)		
<b>i.</b>	वेतन में देरी	<b>ii.</b>	चावल न मिल पाना
<b>iii.</b>	ईंधन की राशि मिलने में देरी	<b>iv.</b>	खराब चूल्हा या बर्तन आदि
<b>v.</b>	पर्याप्त जगह न होना	<b>vi.</b>	शौचालय न होना
<b>vii.</b>	बुनियादी ढांचे में कमी	<b>viii.</b>	बच्चे नहीं आते
<b>ix.</b>	अन्य1 -----	<b>x.</b>	अन्य 2 -----

# अनुभाग 15

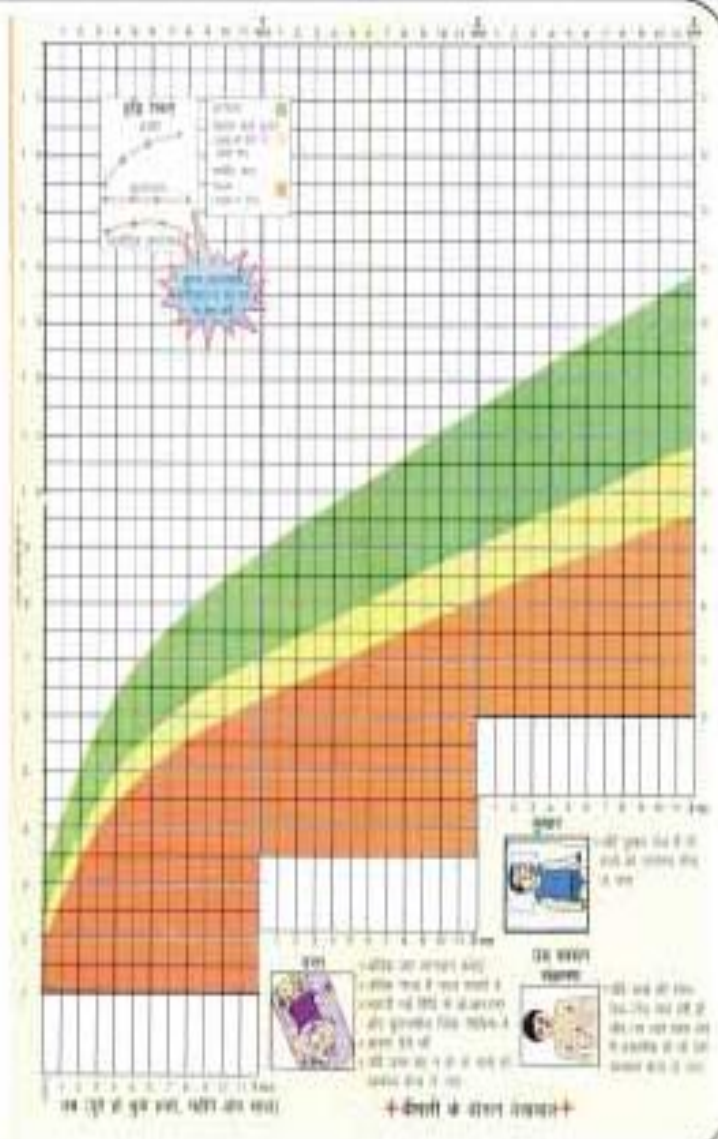
## कुछ बातों को नोट करें

- नवजात शिशु को छह महीने का होने तक मां के दूध के अलावा कुछ भी और नहीं खिलाया—पिलाया जाना चाहिए।
- छह महीने का होने पर बच्चे को मां के दूध के साथ—साथ बाकी गाढ़े तरल या अर्द्ध ठोस पदार्थ जैसे मसला हुआ केला, दाल आदि खिलानी चाहिए।
- 3 साल से छोटे जिन बच्चों के नाम आंगनवाड़ी केन्द्र में दर्ज है, उनका वजन हर महीने नापा जाना चाहिए। हर बार उनके वजन को विकास चार्ट से मिलान कर पता लगाना चाहिए कि बच्चे/बच्ची का विकास ठीक हो रहा है या नहीं।
- 3 साल से बड़े और 6 साल से छोटे जिन बच्चों का नाम आंगनवाड़ी केन्द्र में दर्ज है, उनका वजन हर तीन महीने में आंगनवाड़ी केन्द्र में नापा जाना चाहिए। हर बार उनके वजन का विकास चार्ट से मिलान कर पता लगाना चाहिए कि बच्चे/बच्ची का विकास ठीक हो रहा है या नहीं।

### What Are Growth Monitoring Charts?

Growth monitoring charts are maintained for all <6 year old children enrolled in the anganwadi. These charts are like graphs for plotting the child's weight against his/her age. There are plots already drawn for 'normal growth'; 'slight malnourishment' and 'severe malnourishment'. Ideally the plot line for each child should be on or above normal growth plot. If the plot for the child is below the normal the plot it means the child's growth is not normal and the mother needs to be advised suitably. If the child's growth plot is nearing the plot for severe malnutrition or below it, then immediate action has to be taken.

A sample of growth monitoring chart is shown here. There might be state variations in the appearance of the chart but all growth monitoring charts will have the basic component of child's age, weight and the standard growth curves against which the child's growth needs to be compared.



# अनुभाग 15

15.1	क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में विकास निगरानी चार्ट हैं? अगर इस प्रश्न का उत्तर नहीं है तो सीधे प्रश्न सं. 15.3 पूछें। हां . 1 नहीं . 0	
15.2	क्या मैं विकास निगरानी चार्ट देख सकता हूँ? प्रश्नकर्ता चार्ट देख पाया . 1, प्रश्नकर्ता चार्ट नहीं देख पाया . 0	
15.3	क्या किसी नवजात शिशु को 6 महीने की उम्र तक दूध के साथ-साथ पानी भी देना चाहिए? हां . 1, नहीं-0 , कभी-कभी जब मौसम बहुत गर्म हो . 3, मालूम नहीं . 99	
15.4	बच्चे को मां के दूध के साथ-साथ पूरक आहार कब दिया जाना चाहिए? जब बच्चा छह महीने का पूरा हो जाए . 1, चार से छह महीने की उम्र से . 2, अन्य (स्पष्ट करें) . 97, मालूम नहीं . 99	
15.5	आंगनवाड़ी में नामांकित तीन साल से छोटे बच्चों का वजन कितनी बार लिया जाना चाहिए? प्रत्येक महीने . 1, प्रत्येक तीन महीने में . 2, अन्य (स्पष्ट करें) . 97, मालूम नहीं . 99	
15.6	आंगनवाड़ी में दर्ज तीन साल से बड़े और छह साल से छोटे बच्चों का वजन कितनी बार लिया जाना चाहिए? महीने में एक बार . 1, प्रत्येक तीन महीने में . 2, अन्य (स्पष्ट करें) . 97, मालूम नहीं . 99	



# अनुभाग 17

## इन प्रश्नों का उत्तर स्वयं निरीक्षण करने के बाद भरें

	निरीक्षण प्रश्न	इस्तेमाल लायक हालत में उपलब्ध –1 खराब हालत में उपलब्ध –2 इस्तेमाल लायक नहीं –3 उपलब्ध नहीं . 4
17.1	वज़न तौलने की मशीन (वयस्कों के लिए)	
17.2	वज़न तौलने की मशीन (बच्चों के लिए)	
17.3	बाल विकास चार्ट	
17.4	टीकाकरण पोस्टर	
17.5	माता के स्वास्थ्य से जुड़े पोस्टर	
17.6	बच्चे के स्वास्थ्य से जुड़े पोस्टर	
17.7	खिलौने और खेल सामग्री	
17.8	शुरुआती शिक्षण किट (किताबें, पजल्स आदि)	
17.9	खाना पकाने के बर्तन और चूल्हा	
17.10	ज़रूरी दवाएं	

# कुछ ध्यान रखने की बातें

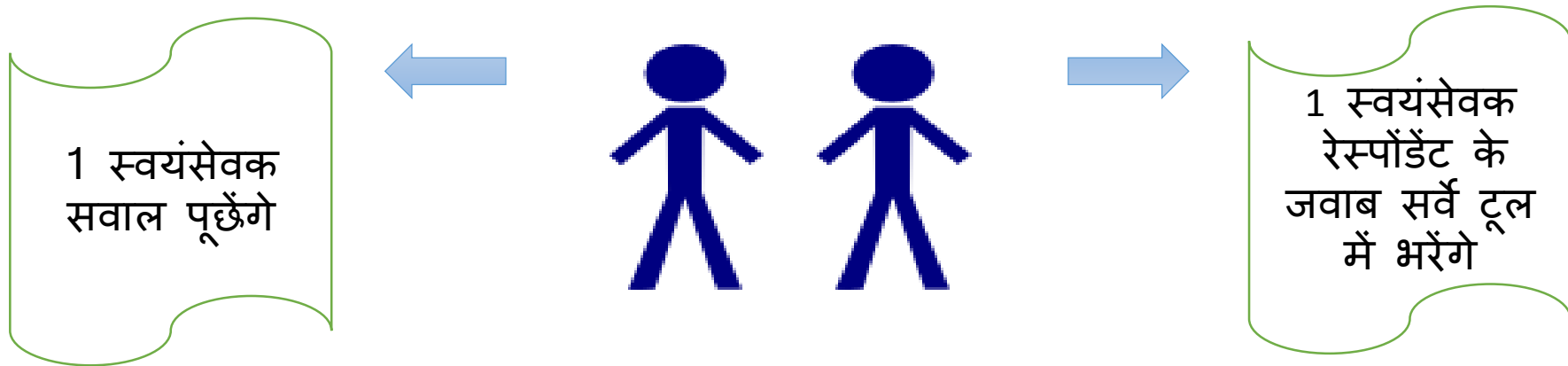
ये रजिस्टर प्रत्येक आंगनवाड़ी में देखना अनिवार्य हैं :

1. पूरक पोषण आहार पूँजी
2. उपस्थिति पूँजी
3. वजन पूँजी
4. ग्रोथ चार्ट
5. पासबुक / कैशबुक

# इस टूल के 5 अनुभाग हैं

- अनुभाग 1: स्वयं सहायता समूह के लिए सवाल
- अनुभाग 2: पूरक पोषण कार्यक्रम (एसएनपी) के लिए चावल के संबंध में जानकारी- केवल गरम भोजन के लिए
- अनुभाग 3: ताजे पके हुए गर्म भोजन के लिए राशि प्राप्त होने और खर्च होने का ब्यौरा : वित्तीय वर्ष 2014-15
- अनुभाग 4: ताजे पके हुए गर्म भोजन के लिए राशि प्राप्त होने और खर्च होने का ब्यौरा : वित्तीय वर्ष 2013-14
- अनुभाग 5: स्वयं सहायता समूह द्वारा आईसीडीएस के लिए बैंक खाते की जानकारी

पहले आप विनम्रता पूर्वक अपना परिचय दीजिये और आप किस कारण स्वयं सहायता समूह से मिलने आये हैं, उसके बारे में बताएं



# परिचय का उदहारण

- नमस्कार - मैं अपना परिचय देना चाहता/चाहती हूँ ।
- मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और मैं पैसा प्रोजेक्ट से जुड़ा/जुड़ी हूँ जो 2009 से शिक्षा से सम्बंधित मुद्दों पर काम कर रही है।
- इस सर्वेक्षण यूनिसेफ के सहयोग से छत्तीसगढ़ के 4 जिलों में आयोजित किया जा रहा है।
- इस सर्वेक्षण के लिए हम आपसे निवेदन करते हैं की आप हमें थोडा सा वक्त दें। आवश्यकतानुसार रेस्पोंडेंट को अनुमती पत्र दिखाए व पूरा समय नम्र व्यवहार करे । रेस्पोंडेंट को उनके नाम और पहचान गोपनीय रखने का आश्वासन दे ।

ध्यान रखे की इस टूल के सारे प्रश्नों के लिए कुछ विकल्प दिए गए हैं. हर एक विकल्प का एक कोड दिया गया है. आपको उत्तरदाता के जवाब को ध्यानपूर्वक सुनकर प्रश्न के सामे दी गयी जगह में विकल्प का सही कोड लिखना है. किसी भी प्रश्न को खली नहीं छोड़ना है.

उदहारण के लिए,

क्या विद्यालय ने कोई विद्यालय विकास योजना (SDP) बनाई है? हां -1, नहीं -0, मालूम नहीं -99	_____
--	-------

इस प्रश्न को पूछने पर, यदि आपको प्राचार्य उत्तर देते हैं की विद्याला में कोई SIP नहीं बनायीं जाती, तो अप इसका उत्तर इस प्रकार भरेंगे:

क्या विद्यालय ने कोई विद्यालय विकास योजना (SDP) बनाई है? हां -1, नहीं -0, मालूम नहीं -99	0
--	---

## एक जरूरी जानकारी:

टूल में किसी भी प्रश्न की जानकारी नहीं मिलने पर, उसके आगे उत्तर लिखने के लिए दी गयी जगह को खाली न छोड़े. सभी सवालों के लिए दिए गए कोड्स को ध्यानपूर्वक पढ़के सही कोड हर प्रश्न के सामने लिखे.

हमारे टूल में “नहीं” उत्तर के लिए “0” कोड का प्रयोग किया जा रहा है. इसलिए ऐसा कोई भी प्रश्न जिसकी जानकारी न मिली हो, उसके सामने यह “0” कोड नहीं लिखना है.

यदि किसी प्रश्न की जानकारी नहीं मिलती है, तो उसके सामने “-” का चिन्ह लगाये. और टिप्पणी बॉक्स में इस बात का उल्लेख करे की यह जानकारी क्यों नहीं मिली.

# अनुभाग 1

1.1	स्वसहायता समूह का नाम	
1.2	स्वसहायता समूह के सदस्यों की संख्या	
1.3	उत्तरदाता का नाम	
1.4	उत्तरदाता का पद : अध्यक्ष -1, सचिव -2, रसोइया -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
1.5	उत्तरदाता का फोन नंबर (10 अंकों का मोबाइल नंबर)	
1.6	क्या इस गांव में और भी स्वसहायता समूह हैं? हां-1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 1.8 पूछें)	
1.7	अगर हां, तो कितने? (अंदाज से संख्या बताएं)	

ध्यान रखे की हम ICDS के सर्वे के द्वारा केवल SNP के अंतर्गत गरम पके हुए भोजन की जानकारी ले रहे है. इसलिए जिस SHG के पास आप ये टूल भरवाने जा रहे है, सुनिश्चित करे की यह SHG इस सेवा को प्रदान करती है.

## अनुभाग 2

2.1	आपको चावल के लिए कूपन कौन देता है? आंगनवाड़ी कार्यकर्ता -1, सुपरवाइजर -2, सी.पी.डी.ओ. -3, डी.पी.ओ. -4 अन्य --97 (स्पष्ट करें)	
2.2	क्या आप मानते हैं कि चावल की जितनी मात्रा का कूपन आपको मिलता है, वह आंगनवाड़ी की जरूरतों के लिए पर्याप्त है? हां -1 नहीं -0	
2.3	क्या आपको कूपन हर महीने मिलते हैं? हां -1 नहीं -0 (अगर हां, तो सीधे प्रश्न संख्या 2.5 पूछें)	
2.4	अगर नहीं, तो क्या 2014-15 में कूपन मिलने में किन्हीं खास महीनों में देरी हुई है? महीने (महीनों) का उल्लेख करें) या लागू नहीं - 98	
2.5	अगर कूपन मिलने में देरी होती है तो आप किसके पास जाती हैं? आंगनवाड़ी कार्यकर्ता -1, सरकारी राशन की दुकान -2, पंचायत-3, सुपरवाइजर -4 सीडीपीओ -5 डीपीओ -6, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	

नियम के अनुसार कूपन हर महीने मिलना चाहिए और उस ही प्रकार से चावल हर महीने PDS से यहीं कूपन लेके उठाना चाहिए. प्रश्न 2.3 इस जानकारी को सत्यापित करने के लिए हैं. अगर कूपन मिलने में देरी हो तो उस जानकारी को लिख लें और जिन महीनो में ये देरी हुई हो, उन सभी महीनो के नाम लिखे.

अगर जवाब दिए हुए विकल्पों में न हों तो “अन्य विकल्प” का कोड 97 लिखे और उत्तरदाता द्वारा दिया जवाब का उल्लेख करें

2.8

आप आंगनवाड़ी केन्द्र तक अनाज पहुंचाने के लिए औसतन एक बार में कितनी राशि खर्च करती है? (रुपए में)

एकबार में चावल को आंगनवाड़ी केंद्र पहुंचाने में जितनी राशी खर्च होती है, उसे रुपये में लिखे.

## अनुभाग 3 और 4

यह जानकारी हम अनुभाग 3 में वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए भरेंगे, और फिर अगले अनुभाग 4 में वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए. प्राप्त, निकाली गई और खर्च की गई राशि (कैशबुक में दर्ज) की जानकारी दर्ज करने के लिए वास्तविक पासबुक और कैशबुक देखें। अगर किसी स्वसहायता समूह को एक महीने में एक से अधिक किस्त प्राप्त होती है, समूह एक महीने में एक से अधिक बार पैसा निकालता है, महीने में एक से अधिक बार खर्च करता है, तो एक महीने में प्राप्त कुल राशि का योग/निकाली गई कुल राशि का योग/खर्च की गई राशि का कुल योग दर्ज करें। अगर आपके दो बार जाने पर भी पासबुक और/या कैशबुक उपलब्ध न हो पाए तो कृपया उत्तरदाता से तालिका के अंत में दी गई जगह पर हस्ताक्षर करने और यह सत्यापित करने के लिए कहें कि सूचना उपलब्ध नहीं थी

क्रम सं.	(क) धनराशि जिस महीने में प्राप्त हुई	(ख) कितनी धनराशि प्राप्त हुई (रुपए में) पासबुक से	(ग) कितनी धनराशि निकाली गई (रुपए में) पासबुक से	(घ) कितनी धनराशि खर्च की गई (रुपए में) कैशबुक से
3.1	अप्रैल 2014			
3.2	मई 2014			
3.3	जून 2014			
3.4	जुलाई 2014			
3.5	अगस्त 2014			
3.6	सितम्बर 2014			
3.7	अक्टूबर 2014			
3.8	नवम्बर 2014			
3.9	दिसम्बर 2014			
3.10	जनवरी 2015			
3.11	फरवरी 2015			
3.12	मार्च 2015			

उदहारण के लिए, यदि अप्रैल महीने में 1000 रुपये की धनराशी की 2 किश्ते प्राप्त की गयी हो, तो आपको पहले कॉलम में महीने में प्राप्त कुल राशी यानि 2000 लिखना होगा. इसी प्रकार निकली गयी धनराशी और खर्च की गयी धनराशी को भी महीने की सभी राशियों को जोड़कर कुल राशी लिखे.

किसी भी राशी को डेसीमल में न लिखे. उदहारण के लिए, यदि राशी 1500.35 है, तो इसका विवरण टेबल में करने के लिए, 1500 लिखे.

## अनुभाग 5

5.1	क्या ICDS राशि के लिए स्वसहायता समूह का अलग बैंक खाता है? हां -1 नहीं -0 (अगर हां, तो सीधे प्रश्न सं. 5.3 पूछें)
5.2	अगर नहीं, तो प्बै के पैसे किस खाते में आते हैं? स्वसहायता समूह का खाता -1, स्वसहायता समूह की अध्यक्ष/सचिव का व्यक्तिगत खाता -2, अन्य कार्यों (जैसे मध्याह्न भोजन) के लिए इस्तेमाल होने वाला खाता -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें)
5.3	जिस खाते में प्बै के पैसे आते हैं, वह बैंक कितनी दूर है? 0-5 किमी -1, 5-10 किमी -2, 10-15 किमी -3 15 किमी से ज्यादा दूर -4
5.4	आप प्बै राशि निकालने के लिए बैंक कितनी बार जाती है? हफ्ते में एक बार -1, दो हफ्तों में एक बार -2, महीने में एक बार -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें)
5.5	क्या बैंक में राशि जमा होने पर आपको बैंक से कोई सूचना मिलती है? हां -1, नहीं -0
5.6	क्या बैंक में राशि जमा होने पर आपको प्रशासन से कोई सूचना मिलती है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं, तो साक्षात्कार समाप्त करें)
5.7	अगर हां, तो बैंक में राशि जमा होने की जानकारी आपको कौन देता है? आंगनवाड़ी कार्यकर्ता -1, सुपरवाइजर -2, सीपीडीओ -3, डीपीओ -4, अन्य -97 (स्पष्ट करें)

अगर जवाब दिए हुए विकल्पों में न हों तो “अन्य विकल्प” को चुने और दिए गया जवाब का उल्लेखन करें

0.1. Sr.No	0.2. Name of Volunteer	0.3. Contact Number (10 digit mobile number)	0.4. Date of Survey (dd/mm/yy)	0.5. Interview start Time (mm/hh) (am/pm)	0.6. Interview endTime (mm/hh) (am/pm)
1					
2					

0.7. District		0.8. Block		0.9. Panchayat		0.10. Village	
---------------	--	------------	--	----------------	--	---------------	--



**ICDS AWH**  
**2015**  
**S.NO**



**1. Questions for Anganwadi Helper:**

1.1	Name of Anganwadi centre	
1.2	Name of Anganwadi helper	
1.3	Contact number (10-digit mobile number)	
1.4	How long has she been working at this anganwadi? (in years)	
1.5	Who appointed her? Supervisor -1, CDPO-2, DPO-3, Panchayat-4, Other-97_____please specify	

## 2. Kitchen related information (self-observation)

2.1	Do you cook on the AWC premises? Yes -1, No -0	
2.2	If yes, do you have a separate kitchen at the AWC? Yes-1, No-0	
<b>3.</b>	<b>Salary and cooking fuel costs:</b>	
3.1	Do you receive salary from the government for your services? Yes – 1, No-0 (if no, skip to 3.7)	
3.2	If yes, how much money do you receive per month? (in Rs)	
3.3	Do you have a bank account for your salary? Yes-1, No-0 (if no, skip to 3.5)	
3.4	If YES, how far is the bank from the AWC? Less than 5km -1, 5-10 km-2, 10-15 -3, >15km – 4	
3.5	Do you face a delay in receiving your salary, generally speaking? Never -1, By 15 days -2, By one month -3, By two months -4, By three months or more -5	
3.6	Date of last receipt of salary (AWH passbook)	i. Last Amount received _____ ii. Last receipt date (mm/dd/yy)___/___/___
3.7	Do this anganwadi receive money for cooking fuel? Yes -1, No-0 (if no, skip to 3.10)	
3.8	Do you face a delay in receiving money for cooking fuel, generally speaking? Never -1, By 15 days -2, By one month -3, By two months -4, By three months or more -5	
3.9	Date of last receipt of cooking fuel money? (passbook)	ii. Last Amount received _____ iii. Last receipt date (mm/dd/yy)___/___/___
3.10	What are the difficulties that you face? Yes- 1, No - 0	Write the relevant code in front of each of the options below
i.	Grains unavailable	ii. Delays in receiving money for cooking fuel
iii.	Faulty equipment	iv. Not enough space
v.	No toilet	vi. Infrastructure issues
vii.	Kids don't attend	viii. Other 1 _____
ix	Other 2 _____	x. Other 3 _____



0.1.Sr.No	0.2. Name of Volunteer	0.3. Contact Number (10 digit mobile number)	0.4. Date of Survey (dd/mm/yy)	0.5. Interview start time (mm/hh) (am/pm)	0.6. Interview end time (mm/hh) (am/pm)
1					
2					

0.7. District		0.8. Block		0.9. Panchayat		0.10. Village	
---------------	--	------------	--	----------------	--	---------------	--



**ICDS AWW**  
**2015**  
**S.No.**



**A. Questions for Anganwadi worker:**

**1. Basic Information on AWC:**

1.1	Name of Anganwadi worker	
1.2	Contact number (10 digit mobile number)	
1.3	Name of Anganwadi centre	
1.4	Type of Anganwadi centre Main centre -1, Mini-AWC -3	
1.5	How long has she been working (in years)?	
1.6	How many Anganwadi centers are there in this village?	

1.7	Number of days the centre was operational in the last 30 days (see attendance register)	
1.8	Average time of opening and closing.	i. Opening _____ (mm/hh) (am/pm) ii. Closing _____ (mm/hh) (am/pm)
1.9	What is the distance between your AWC and District Headquarters? (in km)	
1.10	How far is the nearest bus stop from your AWC? (in km)	

## 2. Enrolment and attendance:

		i. Enrolment			ii. Attendance (on the given day)		
		a. Normal	b. Malnourished	c. Severely Malnourished	a. Normal	b. Malnourished	c. Severely Malnourished
2.1	Children 3-6						
2.2	Children 0-3						
2.3	Adolescent girls						
2.4	Pregnant Mothers						
2.5	Lactating Mothers						

## 3. Hot cooked meal:

3.1	In the last five working days, for how many days were children of 3-6 years of age were given food at the anganwadi? Zero - 0    One-1    Two- 2    Three-3    Four-4    Five-5	
3.2	Are children from 0-3 years given food to take home at this AWC? Yes -1    No-0 (if no, skip to 3.4)	
3.3	If yes, how frequently? Weekly -1    Once in 15 days-2,    Monthly-3,    Other – 97 (please specify)	
3.4	Are adolescent girls given food to take home at this AWC? Yes-1    No-0 (if no, skip to 3.6)	
3.5	If yes, how frequently? Weekly -1    Once in 15 days-2,    Monthly – 3,    Other – 97 (please specify)	



	<b>4.9</b> Was the amount withdrawn spent? Yes, completely – 1/ yes, partially – 2/ No – 0/ Don't know – 99/ Not applicable - 98	<b>4.10</b> How much of the grant amount was spent? In rupees Don't know -99, not applicable - 98
a. AWC Maintenance		
b. Flexi fund		
c. Contingency fund		

- i) Passbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)  
ii) Cashbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)

**Comments**

---



---



---

**5. Anganwadi grant information: FY 2013-14 (1<sup>st</sup> April 2013 to 31<sup>st</sup> March 2014)**

(Note to interviewer: This data is to be collected directly from passbooks maintained by Anganwadi workers; not on the basis of the respondent's recall. If a grant was received and returned for any reason, please mention in space provided below for comments, not in the table. If only one instalment was received for a grant, fill in the column that says 1<sup>st</sup> instalment. If passbooks are not clear, please ask for cashbooks and UCs. In case the passbook and/or cashbook are not available, even after two visits, please ask respondent to sign below and verify that information wasn't available).

Type of Grant	5.1 Do you know about this grant?  Yes-1/ No -0	5.2 How much do you receive every year under this grant?  In rupees	5.3 Did you receive the grant in 2013-14?  (Yes- 1/ No – 0/ Don't know- 99)	5.4 How much did you receive in 2013-14? In rupees  Don't know -99 Not applicable – 98	5.5 Was this grant for 2013-14?  (Yes- 1/ No – 0/ Don't know- 99/ Not applicable- 98)	5.6 If not, which year was this grant for?  (__/__/__) or don't know – 99 or not applicable - 98	5.7 How much was withdrawn in 2013-14?  In rupees  Don't know – 99 or not applicable – 98	5.8 Did you submit UC for FY 2012-13?  (Yes=1/ No=0)
a. AWC Maintenance								
b. Flexi fund								
c. Contingency fund								

	5.9 Was the amount withdrawn spent? Yes, completely – 1/ yes, partially – 2/ No – 0/ Don't know – 99/ Not applicable - 98	5.10 How much of the grant amount was spent? In rupees Don't know -99, not applicable - 98
a. AWC Maintenance		
b. Flexi fund		
c. Contingency fund		

- i) Passbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)  
ii) Cashbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)

**Comments**

---

---

---

**6. Entitlement schemes (Saree for Anganwadi worker and Anganwadi helper) – FY 2014-15**

S.No	Information about the schemes (FY 2014-15)	Saree ( Money/ cloth for
6.1	Were there any beneficiaries of this scheme in the Anganwadi centre? If the scheme is not in the State, please tick on Not applicable.	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Don't know <input type="radio"/> Not applicable <input type="radio"/>
6.2	Did all the beneficiaries receive it? If the scheme is not in the State, please tick on Not applicable.	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Don't know <input type="radio"/> Not applicable <input type="radio"/>

**7. Entitlement schemes (Saree for Anganwadi worker and Anganwadi helper) –FY 2013-14**

S.No	Information about the schemes (FY 2013-14)	Saree ( Money/ cloth for
7.1	Were there any beneficiaries of this scheme in the Anganwadi centre? If the scheme is not in the State, please tick on Not applicable.	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Don't know <input type="radio"/> Not applicable <input type="radio"/>
7.2	Did all the beneficiaries receive it? If the scheme is not in the State, please tick on Not applicable.	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Don't know <input type="radio"/> Not applicable <input type="radio"/>

### 8. Information regarding Supplementary Nutrition Program (SNP) - Hot served meals only

(Note to interviewer: The grain questions are only limited to the consumption of rice for hot cooked meals at the AWC)

8.1	Do you receive the coupons every month? Yes -1, No -0 (If yes, skip to 8.3)	
8.2	If no, are there any particular months when you experience delays in receiving coupons, generally speaking? (specify month(s))	
8.3	Who is responsible for getting grains to the AWC? SHG takes the coupons and uses them to get grains from PDS -1 Anganwadi worker/Anganwadi helper directly goes to PDS to get grains -2 Others – 97 (please specify)_____	
8.4	Does the PDS give you the quantity of rice that your coupon entitles you every month? Yes – 1, No -0	
8.5	Have you ever faced shortfall in grains? Yes – 1, No -0	
8.6	What was the reason for the shortfall? Yes – 1, No -0	Write the relevant code in front of each of the options below.
	i. Not enough grain supply from above	ii. Rotten grains
	iii. No coupon	iv High demand from villagers for PDS items
	v. Less quantity received than entitled to	vi. Norms are insufficient for children
8.7	What measures did you take when there was a shortfall? Lodged complaint-1, Community contribution- 2, Panchayat contribution 3 Stopped serving hot cooked meals – 4, Other – 97 (please specify)	
8.8	How do you rate the quality of rice that you get from PDS? Poor – 1, Medium – 2, Good – 3	
8.9	Did you have to send grains back because of poor quality in the last 1 year? Yes -1, No -0	
8.10	If yes, how many times? Once – 1, More than once – 2	
8.11	If you have any problems regarding the quality/quantity of rice, who do you go to? PDS – 1, Panchayat – 2, SHG - 3, CDPO – 4, DPO – 5, Supervisor – 6, Take contribution from other AWC- 7, Other – 97 (specify)	
8.12	Where do you store the grains? At home – 1, Panchayat – 2, Kitchen – 3, AWC – 4, Other- 97 (specify)	

**9. Grain flow through coupons: FY 2014-15**

<b>S.No</b>	<b>Month</b>	<b>a) Quantity of rice indicated for that month in the coupon (in kg) 2014-15</b>	<b>b) Amount received (in kg) 2014-15</b>	<b>c) Date of receipt of rice from PDS (dd/mm/yy)</b>
9.1	April, 2014			
9.2	May, 2014			
9.3	June, 2014			
9.4	July, 2014			
9.5	August, 2014			
9.6	September, 2014			
9.7	October, 2014			
9.8	November, 2014			
9.9	December, 2014			
9.10	January, 2015			
9.11	February, 2015			
9.12	March, 2015			

**10. Grain flow through coupons: FY 2013-14**

<b>S.No</b>	<b>Month</b>	<b>a) Quantity of rice indicated for that month in the coupon (in kg) 2013-14</b>	<b>b) Amount received (in kg) 2013-14</b>	<b>c) Date of receipt of rice from PDS (dd/mm/yy)</b>
10.1	April, 2013			
10.2	May, 2013			
10.3	June, 2013, 2013			
10.4	July, 2013			
10.5	August, 2013			
10.6	September, 2013			
10.7	October, 2013			
10.8	November, 2013			
10.9	December, 2013			

10.10	January, 2014		
10.11	February, 2014		
10.12	March, 2014		

### 11. Fund flow for cooking costs: FY 2014-15

(Note to interviewer: Please note that the poshan divas is one day in a month, which serves as the benchmark for the number of meals served to children on any “average” day during that month. This is then used to arrive at a rough estimate of the total amount payable for the whole month. Since the meal requirements vary for children who have normal weight, and those who are malnourished and severely malnourished, the number of children served with hot cooked meals in all three categories is recorded separately. The data in this table has to be obtained from registers maintained at the anganwadi and cannot be filled in based on recall).

S.No	Month	a) Number of 3-6 year old kids who were served hot cooked meals on poshan divas	b) Total payable amount (in Rs. Per month)
11.1	April, 2014		
11.2	May, 2014		
11.3	June, 2014		
11.4	July, 2014		
11.5	August, 2014		
11.6	September, 2014		
11.7	October, 2014		
11.8	November, 2014		
11.9	December, 2014		
11.10	January, 2015		
11.1.1	February, 2015		
11.1.2	March, 2015		

### 12. Fund flow for cooking costs: FY 2013-14

(Note to interviewer: Please note that the poshan divas is one day in a month, which serves as the benchmark for the number of meals served to children on any “average” day during that month. This is then used to arrive at a rough estimate of the total amount payable for the whole month. Since the meal requirements vary for

children who have normal weight, and those who are malnourished and severely malnourished, the number of children served with hot cooked meals in all three categories is recorded separately. The data in this table has to be obtained from registers maintained at the anganwadi and cannot be filled in based on recall).

S.No	Month	a) Number of 3-6 year old kids served hot cooked meals on poshan divas (Normal)	b) Total payable amount (in Rs. Per month)
12.1	April, 2013		
12.2	May, 2013		
12.3	June, 2013, 2013		
12.4	July, 2013		
12.5	August, 2013		
12.6	September, 2013		
12.7	October, 2013		
12.8	November, 2013		
12.9	December, 2013		
12.10	January, 2014		
12.11	February, 2014		
12.12	March, 2014		

### 13. Salary and Bank details:

13.1	Do you receive salary from the government for your services? Yes – 1, No-0	
13.2	If yes, how much money do you receive per month? (in Rs)	
13.3	Do you have a bank account for your salary? Yes-1, No-0 (if no, skip to 13.5)	
13.4	If YES, how far is the bank from the AWC? Less than 5km -1, 5-10 km-2, 10-15 Km -3, >15km – 4	
13.5	Do you face a delay in receiving your salary, generally speaking? Never -1, By 15 days -2, By one month -3, By two months -4, By three months or more -5	
13.6	Date of last receipt of salary (Anganwadi worker passbook)	i. Last receipt date (mm/dd/yy) ___/___/___

#### 14. Monitoring and Grievance Redressal:

		i. Monitoring register is not available	ii. Last visited (dd/mm/yyyy) Never -1	iii. Number of times visited in FY2014-15
14.1	Visit by DPO		--/-----	
14.2	Visit by CDPO		--/-----	
14.3	Visit by Supervisor		--/-----	
14.4	Visit by Other officials (specify who)		--/-----	
14.5	Do you face any obstacles in your work? Yes-1, No-0	If No, go directly to section 15.		
14.6	What are the difficulties that you face? Yes-1, No-0			
	i. Salary delays	ii. Grains unavailable		
	iii. Delays in getting cooking fuel money	iv. Faulty equipment		
	v. Not enough space	vi. No toilet		
	vii. Infrastructure issues	viii. Kids don't attend		
	ix. Other 1 _____	x. Other 2 _____		
14.7	Whom do you contact in case of any of these difficulties? Supervisor-1 Panchayat – 2 CDPO-3 DPO-4 Others-97(please specify) _____			
	i. Salary delays	ii. Grains unavailable		
	iii. Delays in getting cooking fuel money	iv. Faulty equipment		
	v. Not enough space	vi. No toilet		
	vii. Infrastructure issues	viii. Kids don't attend		
	ix. Other 1 _____	x. Other 2 _____		

#### 15. Some points for your knowledge

15.1	Was there a growth monitoring chart at the Anganwadi centre? Yes-1, No -0 If the answer is No, go directly to question 15.3	
15.2	Can I see the growth monitoring chart? Volunteer could see the chart – 1, Volunteer could not see the chart- 0 For volunteer's reference, a picture of the growth monitoring chart is attached at the end of the tool	
15.3	Should a newborn be given water along with milk from birth to 6 months? Yes – 1, No- 0, Sometimes if the weather is very hot-3, Don't know - 99	

15.4	By what age should breastmilk be supplemented by other foods? After 6 months – 1, 4 to 6 months – 2, Other -97 (specify), Don't know - 99	
15.5	How often should the <3 year old children enrolled at the anganwadi be weighed? Monthly – 1, Every 3 months/quarterly – 2, Other -97 (specify), Don't know – 99	
15.6	How often should the 3 to 6 year old children enrolled at the anganwadi be weighed? Monthly – 1, Every 3 months/quarterly – 2, Other -97 (specify), Don't know – 99	

### 16. Observation questions

16.1	Where does the Anganwadi centre run from? School -1 Govt. Building -2 Home of Anganwadi worker/Anganwadi helper-3 Open space-4 Rented building -5 Other- 97 (please specify) _____	
16.2	Type of building? Pucca -1 Semi-pucca -2 Kutcha-3 In the open -4	
16.3	Was the Anganwadi center open when visited? Yes -1, No -0	
16.4	Is there provision of drinking water? Yes -1, No -0	
16.5	Is there separate provision (tap) for hand washing in this AWC? Yes -1, No -0	
16.6	Does the AWC have a usable toilet? Yes -1, No -0	
16.7	Does the AWC have its own playground? Yes -1, No -0	
16.8	Is there a separate space for kitchen? Yes -1, No -0	
16.9	Is there a separate room for storage? Yes -1, No -0	
16.10	How were the food supplies stored in the Anganwadi? Stored & kept covered -1 Stored but kept uncovered -2 Not stored -3	
16.11	What activities were going on at the time of visit? (Tick all that applies) Children eating -1 Children being weighed-2 Immunization being done-3 Any non-formal education related activity like story-telling, games, singing etc. -4 Others -97 (please specify)_____	

## 17. Observation questions

	Observation questions:	Present in Usable Condition -1 Present in poor condition – 2 Not usable -3 Not present -4
17.1	Weighing Machine (Adult)	
17.2	Weighing Machine (Children)	
17.3	Child Growth Charts	
17.4	Immunization Posters	
17.5	Maternal Health Posters	
17.6	Child Health Posters	
17.7	Toys and Play Equipment	
17.8	Early Learning Kit (Books, Puzzles etc.)	
17.9	Cooking Utensils and Stove	
17.10	Essential drugs	

0.1. Sr.No	0.2. Name of Volunteer	0.3. Contact Number (10 digit mobile number)	0.4. Date of Survey (dd/mm/yy)	0.5. Interview start time (mm/hh) (am/pm)	0.6. Interview end time (mm/hh) (am/pm)
1					
2					

0.7. District		0.8. Block		0.9. Panchayat		0.10. Village	
---------------	--	------------	--	----------------	--	---------------	--



**ICDS SHG**  
**2015**  
**SNo.**



**1. Questions for SHG**

1.1	Name of SHG	
1.2	Number of members in the SHG	
1.3	Name of Respondent	
1.4	Designation of Respondent: President -1, Secretary -2, Cook -3, Other -97 (please specify)	
1.5	Contact number of Respondent (10 digit mobile number)	
1.6	Are there any other SHGs in the village?	

	Yes -1, No (if No, skip to 1.8)	
1.7	If yes, how many? (give approximate number)	
1.8	Since when have you been in operation as an SHG? (yyyy)	
1.9	For how many anganwadi centres do you provide your services? (give number)	
1.10	Write the names of anganwadi centres.	
1.11	What services do you provide to the anganwadi? Ready to eat – 1 ( <i>End Interview</i> ) SNP/Hot cooked meals -2 Both -3	
1.12	Since when have you been preparing hot cooked meals for this anganwadi? Less than 6 months -1; 6- 12 months -2; More than 1 year-3	
1.13	Who selected your SHG to cook for this anganwadi? Panchayat-1, Supervisor-2 CDPO-3 DPO-4 Other – 97 (please specify)_____	
1.14	Was there any other SHG that cooked the meals for this anganwadi before you? Yes -1, No -0 (if No, skip to 1.16)	
1.15	If yes, why were they dropped? (Write codes for all reasons that apply) Complaints about food quality -1, Absenteeism of cooks/helpers was high -2, Theft of grain/other cooking material was discovered -3, Did not have a good relationship with the Supervisor -4, Did not have a good relationship with the panchayat -5, Other – 97 (specify)	
1.16	Do you perform any other activity in this village? (Write codes for all reasons that apply) MDM in schools -1, Ready to eat meals for Anganwadi centre -2, Saving and credit activities for members -3, Others – 97 (specify)	

2	<b>Rice story: For Supplementary Nutrition Program (SNP)- Hot meals only</b>
---	--

2.1	From whom do you get the coupons for procuring rice? Anganwadi worker -1 Supervisor-2, CDPO-3, DPO-4, Other-97 (please specify)	
2.2.	Do you think the quantity of rice that your coupon entitles you to is sufficient to meet anganwadi needs? Yes -1, No -0	
2.3	Do you receive the coupons every month? Yes -1, No -0 (If yes, skip to 2.6)	
2.4	If not, did you experience delays in particular months in receiving coupons in 2014-15, generally speaking? (specify month(s)) or write 98	
2.5	If there are delays in receiving coupons, who do you go to? Anganwadi worker- 1, PDS-2, Panchayat-3, Supervisor-4, CDPO-5, DPO-6, Others -97 (please specify)	
2.6	Do you lift rice from the PDS every month? Yes -1, No -0 (if yes, skip to 2.8)	
2.7	If no, how frequently do you lift the rice? Once every two months -1, Once every 3 months -2, Other – 97 (please specify)	
2.8	How much do you spend, on average, for transport in one trip? (in Rs)	_____
2.9	Do you get reimbursed for this amount? Yes -1, No -0	
2.10	Does rice come every month at the PDS shop? Yes -1, No -0	
2.11	Do you receive the full quantity of rice as per your coupon's entitlement every month? Yes -1, No -0	
2.12	Are there any particular months when you experience shortfalls, generally speaking? (specify month(s)) or write 98	
2.13	What do you think is the reason for the shortfall? (Write codes for all reasons that apply) Rice is rotten-1, No coupon-2, High demand from villagers for rice-3, Supply irregular because of poor availability of rice at the state level -4, Supply irregular because of poor connectivity/poor roads – 5, Others – 97 (please specify)	
2.14	What measures did you take when there was a shortfall of rice? Lodged complaint -1 Community contribution -2 Panchayat contribution -3 Others – 97 (please specify)	
2.15	How do you rate the quality of rice that you get from PDS? Poor -1, Medium -2, Good -3	
2.16	Is the quality of rice that you receive consistent across months? Yes -1, No -0	
2.17	If you have any problems regarding the quality/quantity of rice, who do you go to? PDS-1, Panchayat-2, Supervisor-3, CDPO-4, DPO-5, Not applicable – 98, Others -97 (please specify)	

**3. Fund Flow information for hot cooked meals: FY 2014-15 (From SHG's passbook)**

(Note to interviewer: Please check passbooks and cashbooks physically to enter amounts received and withdrawn, and spent (available in cashbooks). In case an SHG receives more than one instalment; withdraws more than once during a month; spends more than once a month – please mention aggregate amount received/withdrawn/spent during the month. In case the passbook and/or cashbook are not available, even after two visits, please ask respondent to sign below and verify that information wasn't available).

No.	a) Month Received	b) Amount Received (in Rs) – from passbook	c) Amount withdrawn (in Rs) – from passbook	d) Amount spent (in Rs) – from cash book
3.1	April 2014			
3.2	May 2014			
3.3	June 2014			
3.4	July 2014			
3.5	August 2014			
3.6	September 2014			
3.7	October 2014			
3.8	November 2014			
3.9	December 2014			
3.10	January 2015			
3.11	February 2015			
3.12	March 2015			

- i) Passbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)
- ii) Cashbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)

**4. Fund Flow information for hot cooked meals (SHG's passbook): FY 2013-14**

(Note to interviewer: Please check passbooks and cashbooks physically to enter amounts received and withdrawn, and spent (available in cashbooks). In case an SHG receives more than one instalment; withdraws more than once during a month; spends more than once a month – please mention aggregate amount received/withdrawn/spent during the month. In case the passbook and/or cashbook are not available, even after two visits, please ask respondent to sign below and verify that information wasn't available).

No.	a) Month Received	b) Amount Received (in Rs) – from passbook	c) Amount withdrawn (in Rs) – from passbook	d) Amount spent (in Rs) – from cash book
4.1	April 2013			
4.2	May 2013			
4.3	June 2013			
4.4	July 2013			
4.5	August 2013			
4.6	September 2013			
4.7	October 2013			
4.8	November 2013			
4.9	December 2013			
4.10	January 2014			
4.11	February 2014			
4.12	March 2014			

- i) Passbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)
- ii) Cashbook wasn't available \_\_\_\_\_ (sign and stamp)

**5. Bank Information for ICDS account maintained by SHG**

5.1	Does the SHG have a separate bank account for ICDS funds? Yes -1, No -0 (if yes, skip to 5.3)	
5.2	If no, in which account do you receive ICDS funds? SHG account -1 SHG President/Secretary's personal account -2 Account maintained for other activities (e.g. MDM) -3 Others – 97 (please specify)	
5.3	How far is the bank? 0-5 km -1 5-10 km -2 10-15 km -3 More than 15 km -4	
5.4	How often do you visit the Bank for withdrawing ICDS funds? Every week-1 Once every 2 weeks -2 Once a month-3 Other – 97 (please specify)	
5.5	Do you get information from then Bank when funds are deposited? Yes -1, No -0	
5.6	Do you get information from administration when funds are deposited? Yes -1, No -0 (if no, end interview)	
5.7	If yes, who tells you? Anganwadi worker-1 Supervisor -2 CDPO-3 DPO-4 Other-97 (please specify)	

**Comments**

---



---



---



---



---

0.1 क्र. सं.	0.2 स्वयंसेवक का नाम	0.3 स्वयंसेवक का टेलीफोन नम्बर (दस अंकों का मोबाइल नंबर)	0.4 सर्वेक्षण की तारीख (दिन/महीना/वर्ष)	0.5 साक्षात्कार शुरू करने का समय (घंटा/मिनट) (पू./अ.)	0.6 साक्षात्कार समाप्त करने का समय (घंटा/मिनट) (पू./अ.)
1					
2					

0.7 जिला		0.8 ब्लॉक		0.9 पंचायत		0.10 गांव	
----------	--	-----------	--	------------	--	-----------	--



**आईसीडीएस आंगनवाड़ी  
सहायिका  
2015  
क्रम संख्या**



1. आंगनवाड़ी सहायिका के लिए प्रश्न

1.1	आंगनवाड़ी केन्द्र का नाम	
1.2	आंगनवाड़ी सहायिका का नाम	

1.3	फोन नम्बर (दस अंकों का मोबाइल नंबर)	
1.4	वह इस आंगनवाड़ी में कब से काम कर रही है? (वर्ष)	
1.5	उसकी नियुक्ति किसने की? सुपरवाइजर ने -1 सीडीपीओ ने -2 डीपीओ ने -3, पंचायत ने-4 अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	

## 2. रसोई संबंधी जानकारी (स्वयं अवलोकन करके पुष्टि करें)

2.1	क्या आप भोजन आंगनवाड़ी केन्द्र के परिसर में ही बनाती हैं? हां -1, नहीं -0	
2.2	यदि हां, तो क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में अलग से रसोईघर है? हां -1, नहीं -0	

### 3. वेतन और ईंधन की लागत:

3.1	क्या आपको अपनी सेवा के बदले सरकार से वेतन मिलता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.7 पूछें)	
3.2	अगर हां, तो आपको हर माह कितना वेतन मिलता है? (रूपये में)	
3.3	क्या आपके वेतन के लिए आपका किसी बैंक में खाता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.5 पूछें)	
3.4	अगर हां, तो वह बैंक, आंगनवाड़ी केन्द्र से कितनी दूर है? 5 किमी से कम -1, 5-10 किमी -2, 10-15 किमी -3, 15 किमी से दूर -4	
3.5	क्या आमतौर पर आपको वेतन देर से मिलता है? कभी नहीं -1, 15 दिन देर से -2, एक महीने देर से -3, दो महीने देर से -4, तीन महीने या अधिक देर से -5	
3.6	आखिरी बार वेतन कब मिला था? (आंगनवाड़ी सहायिका की पासबुक के आधार पर)	i. अंतिम बार प्राप्त धनराशि _____ ii. अंतिम बार धनराशि मिलने की तारीख _____

3.7	क्या इस आंगनवाड़ी को ईंधन के लिए भी पैसा मिलता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.10 पूछें)	
3.8	क्या आमतौर पर आपको ईंधन का पैसा देर से मिलता है? कभी नहीं -1, 15 दिन देर से -2, एक महीने देर से -3, दो महीने देर से -4 तीन महीने या अधिक देर से -5	
3.9	आखिरी बार ईंधन के लिए धनराशि कब मिली थी? (पासबुक के आधार पर)	(क) अंतिम बार प्राप्त धनराशि _____ (ख) अंतिम बार धनराशि मिलने की तारीख _____
3.10	आपको किन-किन दिक्कतों का सामना करना पड़ता है? हां -1, नहीं -0	नीचे दिए गए सभी विकल्पों के सामने हां या नहीं का कोड लिखें.
	i. अनाज न मिल पाना	ii. ईंधन की राशि मिलने में देरी
	iii. खराब चूल्हा या बर्तन आदि	iv. पर्याप्त जगह न होना
	v. शौचालय न होना	vi. बुनियादी ढांचे में कमी
	vii. बच्चे नहीं आते	viii. अन्य1 _____
	ix. अन्य1 _____	x. अन्य 2 _____

0.1 क्र. सं.	0.2 प्रश्नकर्ता का नाम	0.3 प्रश्नकर्ता का टेलीफोन नम्बर (दस अंकों का मोबाइल नंबर)	0.4 सर्वेक्षण की तारीख (दिन/महीना/वर्ष)	0.5 साक्षात्कार शुरू करने का समय (घंटा/मिनट) (पू./अ.)	0.6 साक्षात्कार समाप्त करने का समय (घंटा/मिनट) (पू./अ.)
1					
2					

0.7 जिला		0.8 ब्लॉक		0.9 पंचायत		0.10 गांव	
----------	--	-----------	--	------------	--	-----------	--



आईसीडीएस आंगनवाड़ी कार्यकर्ता  
2015  
क्रम संख्या



### 1. आंगनवाड़ी केन्द्र के बारे में सामान्य जानकारी

1.1	आंगनवाड़ी कार्यकर्ता का नाम	
1.2	फोन नम्बर (10 अंकों का मोबाइल नम्बर)	
1.3	आंगनवाड़ी केन्द्र का नाम	
1.4	आंगनवाड़ी केन्द्र किस तरह का है? मुख्य केन्द्र -1, लघु केन्द्र -3	
1.5	आंगनवाड़ी कार्यकर्ता कितने समय से काम कर रही है (वर्ष बताएं)?	

1.6	इस गांव में कितने आंगनवाड़ी केन्द्र हैं?	
1.7	पिछले 30 दिनों में केन्द्र कितने दिन खुला? (हाजिरी रजिस्टर देखें)	
1.8	केन्द्र के खुलने और बंद होने का औसतन समय	(i) खुलने का समय _____ घंटा/मिनट (पू/अ.) (ii) बंद होने का समय _____ घंटा/मिनट (पू/अ.)
1.9	आपका आंगनवाड़ी केन्द्र, जिला मुख्यालय से कितनी दूर है? (किमी)	_____
1.10	आपका आंगनवाड़ी केन्द्र नजदीकी बस स्टॉप से कितना दूर है? (किमी)	_____

## 2. नामांकन और उपस्थिति

		i- नामांकन			ii. (स्वयं गिने) उपस्थिति (दौरे के दिन)		
		क. सामान्य	ख. मध्यम कुपोषित	ग. गंभीर कुपोषित	क. सामान्य	ख. मध्यम कुपोषित	ग. गंभीर कुपोषित
2.1	3-6 वर्ष के बच्चे						
2.2	0 - 3 वर्ष के बच्चे						
2.3	किशोरियां						
2.4	गर्भवती महिलाएं						
2.5	स्तनपान कराने वाली माताएं						

### 3. ताजा पका हुआ गर्म भोजन

3.1	पिछले पांच कार्य दिवसों में 3-6 वर्ष के बच्चों को कितने दिन आंगनवाड़ी में भोजन दिया गया? शून्य -0 एक -1 दो -2 तीन -3 चार -4 पांच -5	
3.2	क्या इस आंगनवाड़ी केन्द्र में 0-3 वर्ष के बच्चों को घर ले जाने के लिए खाद्य सामग्री दी जाती है? हां -1 नहीं -0 (यदि नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.4 पूछें)	
3.3	अगर हां, तो कितनी बार? हफ्ते में एक बार -1 15 दिन में एक बार -2 महीने में एक बार -3 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
3.4	क्या इस आंगनवाड़ी केन्द्र में किशोरियों को घर ले जाने के लिए खाद्य सामग्री दी जाती है? हां -1 नहीं -0 (यदि नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.6 पूछें)	
3.5	अगर हां, तो कितनी बार? हफ्ते में एक बार -1 15 दिन में एक बार -2 महीने में एक बार -3 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
3.6	क्या इस आंगनवाड़ी केन्द्र में गर्भवती महिलाओं और स्तनपान कराने वाली माताओं को घर ले जाने के लिए खाद्य सामग्री दी जाती है? हां -1 नहीं -0 (यदि नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 3.8 पूछें)	
3.7	अगर हां, तो कितनी बार? हफ्ते में एक बार -1 15 दिन में एक बार -2 महीने में एक बार -3 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
3.8	यह जानकारी कैसे प्राप्त हुई? (यह सवाल प्रश्नकर्ता के लिए है) मौखिक जवाब से -1 रजिस्टर से -2 अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	

**4. आंगनवाड़ी के संबंध में अनुदान सूचना : वित्त वर्ष 2014-15 (1 अप्रैल, 2014 से 31 मार्च, 2015)**

साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : इस जानकारी को आंगनवाड़ी कार्यकर्ता द्वारा रखी जा रही पासबुक अथवा केशबुक अथवा उपयोग प्रमाणपत्र से सीधे भरा जाना है। अगर कोई अनुदान मिला था और फिर उसे किसी कारण वापस कर दिया गया था, तो उसकी जानकारी टिप्पणी के लिए निर्धारित स्थान में दें, तालिका में न लिखें। अगर पासबुक और केशबुक न मिल पाए तो उत्तरदाता से जानकारी के नीचे हस्ताक्षर करने और यह सत्यापित करने के लिए कहें कि यह उपलब्ध नहीं है। ध्यान रहे की 4.7 में लिखी गयी राशि 4.4 से कम या उतनी ही होनी चाहिए। इसी प्रकार, 4.10 में लिखी गयी राशि 4.7 से कम या उतनी ही होनी चाहिए। अगर ऐसा नहीं है तो इसका कारण टिप्पड़ी में स्पष्ट करें।

अनुदान का प्रकार	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8
	क्या आपको इस अनुदान के बारे में जानकारी है? हाँ-1 नहीं- 0 अगर नहीं, तो अगले अनुदान के बारे में पूछें और इस अनुदान के बारे में और न पूछें	इस अनुदान में आपको हर वर्ष कितना मिलता है? रुपये में लिखें	क्या अनुदान 2014-15 में प्राप्त हुआ? (हां-1/नहीं-0/मालूम नहीं - 99)	2014-2015 में कितनी राशि प्राप्त हुई? रुपये में लिखें मालूम नहीं -99/ लागू नहीं -98	क्या यह धनराशि 2014-15 के लिए थी? (हां-1/ नहीं -0/मालूम नहीं -99/ लागू नहीं- 98	अगर नहीं, तो किस वर्ष के लिए थी? (- / - / -- या मालूम नहीं- 99 / लागू नहीं- 98	2014-2015 में कितनी राशि निकली गयी रुपये में लिखें मालूम नहीं -99/ लागू नहीं - 98	क्या आपने वर्ष 2013-14 का उपयोग प्रमाणपत्र जमा कर दिया है? (हां - 1/ नहीं-0 / मालूम नहीं -99 लागू नहीं - 98
क.आंगनवाड़ी का रख-रखाव (साज-सज्जा)								
ख. पलैक्सी निधि								
ग आकस्मिक निधि								

	<b>4.9</b>	<b>4.10</b>
	क्या निकाली गई राशि खर्च की गई? हां, पूरी तरह -1/हां अंशतः 2/ नहीं -0/ मालूम नहीं -99/लागू नहीं -98  (अगर पूरी तरह या अंशतः खर्च हुई तब ही 4.10 पूछें)	अनुदान की कितनी राशि खर्च की गयी ;रुपये में लिखें  मालूम नहीं -99
क. आंगनवाड़ी का रख-रखाव (साज-सज्जा)		
ख. फलैक्सी निधि .		
ग आकस्मिक निधि		

i) पासबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (हस्ताक्षर और मोहर)

ii) कैशबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (हस्ताक्षर और मोहर)

टिप्पणी-

---



---



---

**5. आंगनवाड़ी के संबंध में अनुदान सूचना: वित्त वर्ष 2013-14 (1 अप्रैल, 2013 से 31 मार्च, 2014)**

साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : इस जानकारी को आंगनवाड़ी कार्यकर्ता द्वारा रखी जा रही पासबुक अथवा केशबुक अथवा उपयोग प्रमाणपत्र से सीधे भरा जाना है। अगर कोई अनुदान मिला था और फिर उसे किसी कारण वापस कर दिया गया था, तो उसकी जानकारी टिप्पणी के लिए निर्धारित स्थान में दें, तालिका में न लिखें। अगर पासबुक और केशबुक न मिल पाए तो उत्तरदाता से जानकारी के नीचे हस्ताक्षर करने और यह सत्यापित करने के लिए कहें कि यह उपलब्ध नहीं है। ध्यान रहे की 5.7 में लिखी गयी राशि 5.4 से कम या उतनी ही होनी चाहिए। इसी प्रकार, 5.10 में लिखी गयी राशि 5.7 से कम या उतनी ही होनी चाहिए। अगर ऐसा नहीं है तो इसका कारण टिप्पड़ी में स्पष्ट करें।

अनुदान का प्रकार	5.1 क्या आपको इस अनुदान के बारे में जानकारी है? हाँ-1 नहीं- 0  अगर नहीं, तो अगले अनुदान के बारे में पूछें और इस अनुदान के बारे में और न पूछें	5.2 इस अनुदान में आपको हर वर्ष कितना मिलता है? रुपये में लिखें	5.3 क्या अनुदान 2013-14 में प्राप्त हुआ? (हां-1/नहीं-0/ मालूम नहीं - 99)	5.4 2013-2014 में कितनी राशि प्राप्त हुई? रुपये में लिखें मालूम नहीं -99/ लागू नहीं -98	5.5 क्या यह धनराशि 2013-14 के लिए थी? (हां-1/ नहीं -0/ मालूम नहीं -99/ लागू नहीं- 98	5.6 अगर नहीं, तो किस वर्ष के लिए थी? (- / - / --- या मालूम नहीं- 99 / लागू नहीं- 98	5.7 2013-2014 में कितनी राशि निकली गयी रुपये में लिखें मालूम नहीं -99/ लागू नहीं - 98	5.8 क्या आपने वर्ष 2012-13 का उपयोग प्रमाणपत्र जमा कर दिया है? (हां - 1/ नहीं-0 / मालूम नहीं -99 / लागू नहीं - 98
क.आंगनवाड़ी का रख-रखाव (साज-सज्जा)								
ख. प्लैक्सी निधि								
ग आकस्मिक निधि								

	<b>5.9</b>	<b>5.10</b>
	क्या निकाली गई राशि खर्च की गई? हां, पूरी तरह -1/हां अंशतः 2/ नहीं -0/ मालूम नहीं -99 लागू नहीं -98/ (अगर पूरी तरह या अंशतः खर्च हुई तब ही 5.10 पूछें)	अनुदान की कितनी राशि खर्च की गयी ;रुपये में लिखें मालूम नहीं -99
क. आंगनवाड़ी का रख-रखाव (साज-सज्जा)		
ख. पलैक्सी निधि .		
ग आकस्मिक निधि		

i) पासबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_

(हस्ताक्षर और मोहर)

ii) कैशबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_

(हस्ताक्षर और मोहर)

टिप्पणी-

---



---

6. योजनाओं के लाभार्थियों की जानकारी (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता और आंगनवाड़ी सहायिका की पोशाक) – वित्तीय वर्ष 2014–15 (1 अप्रैल, 2014 से 31 मार्च, 2015)

अ.क्र.	योजनाओं के बारे में जानकारी (वित्तीय वर्ष 2014–15)	पोशाक (गणवेश के लिए पैसा / कपड़ा)
6.1	क्या आंगनवाड़ी में इस योजना के कोई लाभार्थी थे? (अगर यह योजना राज्य में नहीं है तो लागू नहीं पर सही का निशान लगाएं)	<p>हां <input type="radio"/></p> <p>नहीं <input type="radio"/></p> <p>पता नहीं <input type="radio"/></p> <p>लागू नहीं <input type="radio"/></p>
6.2	क्या सभी लाभार्थियों को यह मिली थी? (अगर यह योजना राज्य में नहीं है या लाभार्थी नहीं हैं तो लागू नहीं पर सही का निशान लगाएं)	<p>हां <input type="radio"/></p> <p>नहीं <input type="radio"/></p> <p>पता नहीं <input type="radio"/></p> <p>लागू नहीं <input type="radio"/></p>

7. योजनाओं के लाभार्थियों की जानकारी (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता और आंगनवाड़ी सहायिका की पोशाक) – वित्तीय वर्ष 2013–14 (1 अप्रैल, 2013 से 31 मार्च, 2014)

अ.क्र.	योजनाओं के बारे में जानकारी (वित्तीय वर्ष 2013–14)	पोशाक (पैसा/कपड़ा)
7.1	क्या आंगनवाड़ी में इस योजना के कोई लाभार्थी थे? (अगर यह योजना राज्य में नहीं है तो लागू नहीं पर सही का निशान लगाएं)	हां <input type="radio"/> नहीं <input type="radio"/> पता नहीं <input type="radio"/> लागू नहीं <input type="radio"/>
7.2	क्या सभी लाभार्थियों को यह मिली थी? (अगर यह योजना राज्य में नहीं है या लाभार्थी नहीं है तो लागू नहीं पर सही का निशान लगाएं)	हां <input type="radio"/> नहीं <input type="radio"/> पता नहीं <input type="radio"/> लागू नहीं <input type="radio"/>

8. पूरक पोषण कार्यक्रम (SNP) के संबंध में जानकारी—केवल ताजा, पका हुआ गर्म भोजन

साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : चावल से संबंधित ये प्रश्न आंगनवाड़ी केंद्र में ताजे पके हुए गर्म भोजन के में चावल की खपत तक ही सीमित हैं।

8.1	क्या आपको कूपन हर महीने मिलते हैं? हां-1, नहीं -0 (अगर हां, तो सीधे प्रश्न सं. 8ण3 पूछें)	
8.2	अगर नहीं, तो क्या आमतौर पर किन्हीं खास महीनों में देरी होती है? (महीने (महीनों) का उल्लेख करें)	
8.3	आंगनवाड़ी केन्द्र को चावल उपलब्ध कराना किसकी जिम्मेदारी है? (किसी एक का कोड लिखें) स्वसहायता समूह कूपन लेता है और सरकारी राशन की दुकान से चावल प्राप्त करने के लिए उनका इस्तेमाल करता है-1, आंगनवाड़ी कार्यकर्ता/आंगनवाड़ी सहायिका सरकारी राशन की दुकान से सीधे चावल लेती है -2 अन्य -97 (स्पष्ट करें)	

8.4	क्या सरकारी राशन की दुकान से आपको उतनी मात्रा में चावल मिलता है जितने का हर महीने कूपन मिलता है? हां-1, नहीं -0	
8.5	क्या आपको कभी चावल की कमी का सामना करना पड़ा? हां-1, नहीं -0 अगर जवाब नहीं है तो 8.6 और 8.7 ना पूछे, सीधे 8.8 पर जाये.	
8.6	अनाज की कमी का कारण क्या था? हां-1, नहीं -0	नीचे दिए गए हर विकल्प के सामने कोड लिखें.
	i. ऊपर से अनाज की पूरी आपूर्ति न होना iii. कूपन न होना v. जितने की हकदारी हैं उससे कम सामान मिलना	ii. अनाज का सड़ जाना iv. सरकारी राशन के सामान की गांव वालों द्वारा बहुत ज्यादा मांग करना vi. बच्चों के लिए अनाज के तय मानदंड नाकाफी है
8.7	जब चावल की कमी हुई तो आपने क्या किया? शिकायत दर्ज कराई-1, समुदाय से अंशदान लिया-2, पंचायत से अंशदान लिया-3, गर्म भोजन देना बंद कर दिया-4, अन्य-97	
8.8	सरकारी राशन की दुकान से जो चावल मिलता है, उसकी गुणवत्ता कैसी है? खराब-1, ठीक-ठाक-2, अच्छी-3	
8.9	क्या आपको पिछले एक साल में कभी खराब गुणवत्ता के कारण चावल वापस भेजना पड़ा? हां-1, नहीं -0	
8.10	अगर हां, तो कितनी बार? एक बार -1, एक से अधिक बार -2	
8.11	अगर चावल की गुणवत्ता/मात्रा को लेकर आपको कोई समस्या होती है तो आप किसके पास जाती है? सरकारी राशन की दुकान-1, पंचायत-2, स्वसहायतासमूह-3, सीडीपीओ-4, डीपीओ-5, सुपरवाइजर -6, कोई और आंगनवाड़ी केन्द्र से अंशदान लेते हैं-7, अन्य-97 (स्पष्ट करें)	
8.12	आप चावल का भंडारण कहां कराती है? घर पर-1, पंचायत में -2, रसोई में -3 आंगनवाड़ी केन्द्र में-4, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	

### 9. कूपन के जरिए चावल प्राप्ति : वित्त वर्ष 2014-15

साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट: 'क' कॉलम भरने के लिए कूपन देखें। यह आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के पास ही मिलेंगे। कॉलम 'ख' व 'ग' जानकारी आंगनवाड़ी के राशन कार्ड से मिलेगी। यह मौखिक रूप में मिली जानकारी के आधार पर नहीं भरना है।

क्रम सं.	माह	(क) उस महीने के आवंटन के लिए कूपन में लिखी गई चावल की मात्रा (किग्रा में) 2014-15	(ख) प्राप्त मात्रा (किग्रा में) 2014-15	(ग) सरकारी राशन की दुकान से चावल मिलने की तारीख (दिन/महीना/वर्ष)
9.1	अप्रैल, 2014			
9.2	मई, 2014			
9.3	जून, 2014			
9.4	जुलाई, 2014			
9.5	अगस्त, 2014			
9.6	सितम्बर, 2014			
9.7	अक्टूबर, 2014			
9.8	नवम्बर, 2014			
9.9	दिसम्बर, 2014			
9.10	जनवरी, 2015			
9.11	फरवरी, 2015			
9.12	मार्च, 2015			

### 10. कूपन के जरिए चावल प्राप्ति : वित्त वर्ष 2013-14

साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट: 'क' कॉलम भरने के लिए कूपन देखें। यह आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के पास ही मिलेंगे। कॉलम 'ख' व 'ग' जानकारी आंगनवाड़ी के राशन कार्ड से मिलेगी। यह मौखिक रूप में मिली जानकारी के आधार पर नहीं भरना है।

क्रम सं.	माह	(क) उस महीने के आवंटन लिए कूपन में लिखी गई चावल की मात्रा (किग्रा में) 2013-14 कूपन में दर्ज मात्रा	(ख) प्राप्त मात्रा (किग्रा में) 2014-15	(ग) सरकारी राशन की दुकान से चावल मिलने की तारीख (दिन/महीना/वर्ष)
10.1	अप्रैल, 2013			
10.2	मई, 2013			
10.3	जून, 2013			
10.4	जुलाई, 2013			
10.5	अगस्त, 2013			
10.6	सितम्बर, 2013			
10.7	अक्टूबर, 2013			
10.8	नवम्बर, 2013			
10.9	दिसम्बर, 2013			
10.10	जनवरी, 2014			
10.11	फरवरी, 2014			
10.12	मार्च, 2014			

### 11. भोजन पकाने के लिए प्राप्त धनराशि : वित्त वर्ष 2014-15

(साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : कृपया नोट करें कि पोषण दिवस महीने का वह दिन होता है जो उस महीने के दौरान किसी भी शौसत दिन में बच्चों को दिए गए भोजन के लिए मानदण्ड का काम करता है। फिर इसका प्रयोग उस पूरे महीने के लिए देय कुल राशि का अंदाजा लगाने के लिए किया जाता है। इस तालिका में जानकारी, आंगनवाड़ी में रखे गये रजिस्ट्रों के आधार पर भरी जानी है। इसे उत्तरदाता की याददाश्त के आधार पर नहीं भरा जा सकता।

क्रम सं.	माह	क. 3से 6 वर्ष के उन बच्चों की संख्या जिन्हें पोषण दिवस पर ताजा पका हुआ गर्म भोजन दिया गया	ख. प्रतिमाह कुल देय राशि (रुपए में)
11.1	अप्रैल, 2014		
11.2	मई, 2014		
11.3	जून, 2014		
11.4	जुलाई, 2014		
11.5	अगस्त, 2014		
11.6	सितम्बर, 2014		
11.7	अक्तूबर, 2014		
11.8	नवम्बर, 2014		
11.9	दिसम्बर, 2014		
11.10	जनवरी, 2015		
11.11	फरवरी, 2015		
11.12	मार्च, 2015		

## 12. भोजन पकाने के लिए प्राप्त धनराशि : वित्त वर्ष 2013-14

(साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : कृपया नोट करें कि पोषण दिवस महीने का वह दिन होता है जो उस महीने के दौरान किसी भी शौसतः दिन में बच्चों को दिए गए भोजन के लिए मानदण्ड का काम करता है। फिर इसका प्रयोग उस पूरे महीने के लिए देय कुल राशि का अंदाजा लगाने के लिए किया जाता है। इस तालिका में जानकारी, आंगनवाड़ी में रखे गये रजिस्ट्रों के आधार पर भरी जानी है। इसे उत्तरदाता की याददाश्त के आधार पर नहीं भरा जा सकता।

क्रम सं.	माह	क. 3-6 वर्ष के उन बच्चों की संख्या जिन्हें पोषण दिवस पर ताजा पका हुआ गर्म भोजन दिया गया	ख. प्रतिमाह कुल देय राशि (रुपए में)
12.1	अप्रैल, 2013		
12.2	मई, 2013		
12.3	जून, 2013		
12.4	जुलाई, 2013		
12.5	अगस्त, 2013		
12.6	सितम्बर, 2013		
12.7	अक्तूबर, 2013		
12.8	नवम्बर, 2013		
12.9	दिसम्बर, 2013		
12.10	जनवरी, 2014		
12.11	फरवरी, 2014		
12.12	मार्च, 2014		

### 13. वेतन और बैंक का ब्यौरा

13.1	क्या आपको अपनी सेवा के बदले सरकार से वेतन मिलता है? हां -1, नहीं -0	
13.2	अगर हां, तो आपको हर माह कितना वेतन मिलता है? ;रूपये में	
13.3	क्या आपके वेतन के लिए आपका किसी बैंक में खाता है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 13.5 पूछें)	
13.4	अगर हां, तो वह बैंक, आंगनवाड़ी केन्द्र से कितनी दूर है? 5 किमी से कम -1, 5-10 किमी -2, 10-15 किमी -3, 15 किमी से दूर -4	
13.5	क्या आमतौर पर आपको वेतन देर से मिलता है? कभी नहीं -1, 15 दिन देर से -2, एक महीने देर से -3, दो महीने देर से -4 तीन महीने या अधिक देर से -5	
13.6	आखिरी बार वेतन कब मिला था? (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता की पासबुक के आधार पर) अगर पासबुक न हो तो यह जानकारी मौखिक रूप से लें और टिप्पड़ी में लिख दें की जानकारी मौखिक रूप से ली गयी है	i. अंतिम बार धनराशि मिलने की तारीख _____

#### 14. निगरानी और शिकायत समाधान

निर्देश : प्रश्न 14.1 - 14.4 की जानकारी निरीक्षण पंजी से ही भरनी है | यदि प्रश्न 14.1 - 14.4 की जानकारी भरने के लिए निरीक्षण पंजी उपलब्ध नहीं है, तो आंगनवाडी कार्यकर्ता से उनका हस्ताक्षर दी गयी जगह में लेकर इस बात की पुष्टि करें |

		i. निरीक्षण पंजी उपलब्ध नहीं है	ii. अंतिम बार कब दौरा किया (तारीख)/कभी नहीं-1	iii. वित्त वर्ष 2014-15 में कितनी बार दौरा किया
14.1	डीपीओ का दौरा		---/-----	
14.2	सीडीपीओ का दौरा		---/-----	
14.3	सुपरवाइजर का दौरा		---/-----	
14.4	अन्य अधिकारियों द्वारा दौरा (स्पष्ट करें)		---/-----	
14.5	क्या आपको अपने काम में कोई दिक्कत होती है? हां -1 नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे अनुभाग 15 पर जाये)			
14.6	आपको किन-किन दिक्कतों का सामना करना पड़ता है? हां -1 नहीं -0			
i.	वेतन में देरी	ii.	चावल न मिल पाना	
iii.	ईंधन की राशि मिलने में देरी	iv.	खराब चूल्हा या बर्तन आदि	
v.	पर्याप्त जगह न होना	vi.	शौचालय न होना	

vii.	बुनियादी ढांचे में कमी	viii.	बच्चे नहीं आते
ix.	अन्य1 _____	x.	अन्य 2 _____
14-7	इन दिक्कतों के होने पर आप किससे शिकायत करती हैं? सुपरवाइजर -1, पंचायत -2, सीडीवीओ -3, डीपीओ -4, अन्य -97 (कृपया स्पष्ट करें)		
i.	वेतन में देरी	ii.	चावल न मिल पाना
iii.	ईंधन की राशि मिलने में देरी	iv.	खराब चूल्हा या बर्तन आदि
v.	पर्याप्त जगह न होना	vi.	शौचालय न होना
vii.	बुनियादी ढांचे में कमी	viii.	बच्चे नहीं आते
ix.	अन्य1 _____	x.	अन्य 2 _____

### 15. आपकी जानकारी के लिए कुछ बातें

- नवजात शिशु को छह महीने का होने तक मां के दूध के अलावा कुछ भी और नहीं खिलाया-पिलाया जाना चाहिए।
- छह महीने का होने पर बच्चे को मां के दूध के साथ-साथ बाकी गाढ़े तरल या अर्द्ध ठोस पदार्थ जैसे मसला हुआ केला, दाल आदि खिलानी चाहिए।
- 3 साल से छोटे जिन बच्चों के नाम आंगनवाड़ी केन्द्र में दर्ज है, उनका वजन हर महीने नापा जाना चाहिए। हर बार उनके वजन को विकास चार्ट से मिलान कर पता लगाना चाहिए कि बच्चे/बच्ची का विकास ठीक हो रहा है या नहीं।
- 3 साल से बड़े और 6 साल से छोटे जिन बच्चों का नाम आंगनवाड़ी केन्द्र में दर्ज है, उनका वजन हर तीन महीने में आंगनवाड़ी केन्द्र में नापा जाना चाहिए। हर बार उनके वजन का विकास चार्ट से मिलान कर पता लगाना चाहिए कि बच्चे/बच्ची का विकास ठीक हो रहा है या नहीं।

15.1	क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में विकास निगरानी चार्ट हैं? अगर इस प्रश्न का उत्तर नहीं है तो सीधे प्रश्न सं. 15.3 पूछें। हां - 1 नहीं - 0	
15.2	क्या मैं विकास निगरानी चार्ट देख सकता हूँ? प्रश्नकर्ता चार्ट देख पाया - 1, प्रश्नकर्ता चार्ट नहीं देख पाया - 0 प्रश्नकर्ता के रिफरेन्स के लिए, इस चार्ट की फोटो इस प्रपत्र के अंतिम पृष्ठ में है	
15.3	क्या किसी नवजात शिशु को 6 महीने की उम्र तक दूध के साथ-साथ पानी भी देना चाहिए? हां - 1, नहीं-0, कभी-कभी जब मौसम बहुत गर्म हो - 3, मालूम नहीं - 99	
15.4	बच्चे को मां के दूध के साथ-साथ पूरक आहार कब दिया जाना चाहिए? जब बच्चा छह महीने का पूरा हो जाए - 1, चार से छह महीने की उम्र से - 2, अन्य (स्पष्ट करें) - 97, मालूम नहीं - 99	
15.5	आंगनवाड़ी में नामांकित तीन साल से छोटे बच्चों का वजन कितनी बार लिया जाना चाहिए? प्रत्येक महीने - 1, प्रत्येक तीन महीने में - 2, अन्य (स्पष्ट करें) - 97, मालूम नहीं - 99	
15.6	आंगनवाड़ी में दर्ज तीन साल से बड़े और छह साल से छोटे बच्चों का वजन कितनी बार लिया जाना चाहिए? महीने में एक बार - 1, प्रत्येक तीन महीने में - 2, अन्य (स्पष्ट करें) - 97, मालूम नहीं - 99	

### 16. इन प्रश्नों का उत्तर स्वयं निरीक्षण करने के बाद भरें

16.1.	आंगनवाड़ी केन्द्र कहां चल रहा है? स्कूल -1, सरकारी भवन -2, आंगनवाड़ी कार्यकर्ता/आंगनवाड़ी सहायिका का घर -3, खुली जगह -4, किराए का भवन -5 अन्य - 97 (स्पष्ट करें)_____	
16.2	इमारत किस तरह की है? पक्का -1 आधा पक्का -2 कच्चा -3 खुले में -4	
16.3	जब आपने दौरा किया तो क्या आंगनवाड़ी केन्द्र खुला था? हां -1, नहीं -0	

16.4	क्या केंद्र में पीने लायक पानी का इंतजाम है? हां -1, नहीं -0	
16.5	क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में हाथ धोने के लिए अलग से नल का इन्तजाम है? हां -1, नहीं -0	
16.6	क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में इस्तेमाल लायक शौचालय है? हां -1, नहीं -0	
16.7	क्या आंगनवाड़ी केन्द्र में खेल का मैदान है? हां -1, नहीं -0	
16.8	क्या रसोई के लिए अलग कमरा है? हां -1, नहीं -0	
16.9	क्या भंडार के लिए अलग कमरा है? हां -1, नहीं -0	
16.10	आंगनवाड़ी में खाद्य सामग्री किस तरह रखी गई थी? संगृहीत थी और ढककर रखी गई थी -1 संगृहीत थी लेकिन ढकी नहीं थी -2 संगृहीत नहीं थी -3	
16.11	जब आपने आंगनवाड़ी केन्द्र का दौरा किया तो वहां क्या-क्या कार्यकलाप हो रहे थे? (जो भी लागू हो, सभी कोड लिखें) बच्चे भोजन कर रहे थे -1 बच्चों का वजन तौला जा रहा था -2 टीकाकरण हो रहा था -3 शिक्षण संबंधी कोई अनौपचारिक कार्यकलाप जैसे कहानी सुनाना, खेल खिलाना, गीत गाना आदि चल रहे थे -4 कोई अन्य कार्यकलाप- 97 _____ ( स्पष्ट करें)	

### 17. इन प्रश्नों का उत्तर स्वयं निरीक्षण करने के बाद भरें

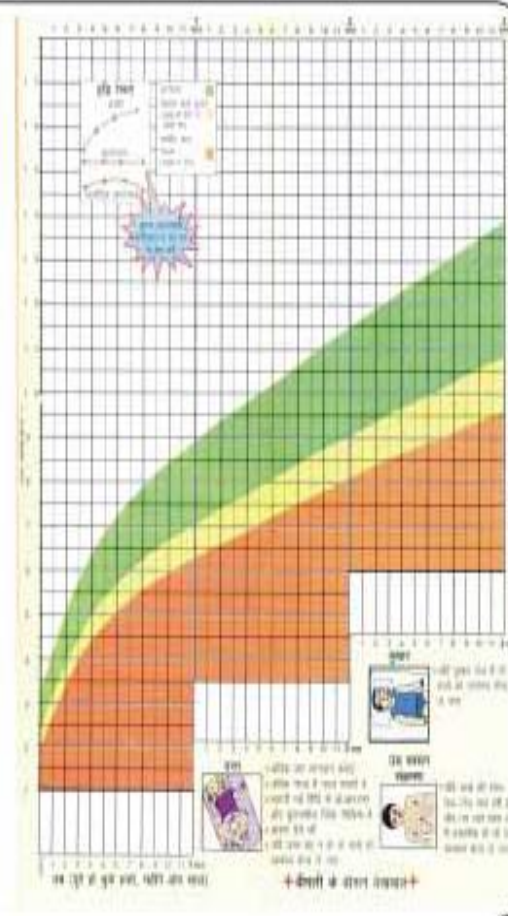
	निरीक्षण प्रश्न	इस्तेमाल लायक हालत में उपलब्ध -1 खराब हालत में उपलब्ध -2 इस्तेमाल लायक नहीं -3 उपलब्ध नहीं - 4
17.1	वज़न तौलने की मशीन (वयस्कों के लिए)	
17.2	वज़न तौलने की मशीन (बच्चों के लिए)	
17.3	बाल विकास चार्ट	
17.4	टीकाकरण पोस्टर	

17.5	माता के स्वास्थ्य से जुड़े पोस्टर	
17.6	बच्चे के स्वास्थ्य से जुड़े पोस्टर	
17.7	खिलौने और खेल सामग्री	
17.8	शुरुआती शिक्षण किट (किताबें, पजल्स आदि)	
17.9	खाना पकाने के बर्तन और चूल्हा	
17.10	ज़रूरी दवाएं	

## What Are Growth Monitoring Charts?

Growth monitoring charts are maintained for all <6 year old children enrolled in the anganwadi. These charts are like graphs for plotting the child's weight against his/her age. There are plots already drawn for 'normal growth'; 'slight malnourishment' and 'severe malnourishment'. Ideally the plot line for each child should be on or above normal growth plot. If the plot for the child is below the normal the plot it means the child's growth is not normal and the mother needs to be advised suitably. If the child's growth plot is nearing the plot for severe malnutrition or below it, then immediate action has to be taken.

A sample of growth monitoring chart is shown here. There might be state variations in the appearance of the chart but all growth monitoring charts will have the basic component of child's age, weight and the standard growth curves against which the child's growth needs to be compared.



0.1 क्र. सं.	0.2 स्वयंसेवक का नाम	0.3 स्वयंसेवक का टेलीफोन नम्बर (10 अंकों का नंबर)	0.4 सर्वेक्षण की तारीख (दिन/महीना/वर्ष)	0.5 साक्षात्कार शुरू करने का समय (घंटा /मिनट) (पू./अ)	0.6 साक्षात्कार समाप्त करने का समय (घंटा/मिनट) (पू./अ.)
1					
2					

0.7 जिला	0.8 ब्लॉक	0.9 पंचायत	0.10 गांव



**आईसीडीएस**  
**स्वसहायता समूह**  
**2015**  
**क्र.सं.**



### 1. स्वसहायता समूह के लिए प्रश्न

1.1	स्वसहायता समूह का नाम	
1.2	स्वसहायता समूह के सदस्यों की संख्या	
1.3	उत्तरदाता का नाम	
1.4	उत्तरदाता का पद : अध्यक्ष -1, सचिव -2, रसोइया -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
1.5	उत्तरदाता का फोन नंबर (10 अंकों का मोबाइल नंबर)	

1.6	क्या इस गांव में और भी स्वसहायता समूह हैं? हां-1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 1.8 पूछें)	
1.7	अगर हां, तो कितने? (अंदाज से संख्या बताएं)	
1.8	यह स्वसहायता समूह कब से काम कर रहा है? (वर्ष)	
1.9	आप कितने आंगनवाडी केन्द्रों के लिए खाने का सामान प्रदान करते हैं? (संख्या लिखिए)	_____
1.10	सभी आंगनवाडी केन्द्रों का नाम लिखे	_____
1.11	आप आंगनवाडी को कौन-सी सेवाएं देते हैं? खाने के लिए तैयार भोजन RTE (ready to eat) - 1, (अगर उत्तर है '1' तो साक्षात्कार समाप्त करें) एसएनपी/पकाया हुआ गर्म भोजन -2, दोनों -3	
1.12	यह समूह इस आंगनवाडी के लिए कब से काम कर रहा है? 6 महीने से कम समय से-1, 6 से 12 महीने से-2, एक साल से अधिक समय से-3	
1.13	इस आंगनवाडी के लिए काम करने के लिए आपके स्वसहायता समूह का चयन किसने किया? पंचायत ने- 1, सुपरवाइजर ने -2, सी.पी.डी.ओ. ने -3 डी.पी.ओ. ने -4 अन्य --97 (स्पष्ट करें) _____	
1.14	क्या आपसे पहले इस आंगनवाडी के लिए कोई अन्य स्वसहायता समूह भोजन पकाने की सामग्री मुहैया कराता था? हां-1, नहीं -0 (अगर नहीं तो सीधे प्रश्न सं. 1.16 पूछें)	
1.15	अगर हां, तो उन्हें क्यों हटाया गया? (जो-जो कोड लागू हों सब लिखें) भोजन की गुणवत्ता ठीक नहीं थी-1, रसोइया/सहायक बहुत ज्यादा गैरहहाजिर रहते थे-2, अनाज/अन्य भोजन सामग्री की चोरी पकड़ी गई थी-3, उनके सुपरवाइजर से अच्छे संबंध नहीं थे-4, उनके पंचायत से अच्छे संबंध नहीं थे-5 अन्य - 97 (स्पष्ट करें)	
1.16	क्या आप इस गांव में और भी काम करते हैं? (जो-जो कोड लागू हों सब लिखें) विद्यालयों में मध्याह्न भोजन बनाना-1, आंगनवाडी केंद्रों को तैयार भोजन पहुंचाना -2, सदस्यों के लिए बचत और ऋण संबंधी कार्यकलाप -3, अन्य -97 _____ (स्पष्ट करें)	

2. पूरक पोषण कार्यक्रम (एसएनपी) के लिए चावल के संबंध में जानकारी—केवल ताजा, पका हुआ गर्म भोजन

2.1	आपको चावल के लिए कूपन कौन देता है? आंगनवाड़ी कार्यकर्ता -1, सुपरवाइजर -2, सी.पी.डी.ओ. -3, डी.पी.ओ. -4 अन्य --97 (स्पष्ट करें)	
2.2	क्या आप मानते हैं कि चावल की जितनी मात्रा का कूपन आपको मिलता है, वह आंगनवाड़ी की ज़रूरतों के लिए पर्याप्त है? हां -1 नहीं -0	
2.3	क्या आपको कूपन हर महीने मिलते हैं? हां -1 नहीं -0 (अगर हां, तो सीधे प्रश्न संख्या 2.6 पूछें)	
2.4	अगर नहीं, तो क्या 2014-15 में कूपन मिलने में किन्हीं खास महीनों में देरी हुई है? महीने (महीनों) का उल्लेख करें) या लागू नहीं - 98	
2.5	अगर कूपन मिलने में देरी होती है तो आप किसके पास जाती हैं? आंगनवाड़ी कार्यकर्ता -1, सरकारी राशन की दुकान -2, पंचायत-3, सुपरवाइजर -4 सीडीपीओ -5 डीपीओ -6, अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	
2.6	क्या आप सरकारी राशन की दुकान से हर महीने अनाज उठाती है? हां -1 नहीं -0 (अगर हां तो सीधे प्रश्न सं. 2.8 पूछें।)	
2.7	अगर नहीं तो आप कितने समय के अंतर पर अनाज उठाती हैं? दो महीने में एक बार -1 तीन महीने में एक बार -2 अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	
2.8	आप आंगनवाड़ी केन्द्र तक अनाज पहुंचाने के लिए औसतन एक बार में कितनी राशि खर्च करती है? (रुपए में)	

2.9	क्या आपको इस पैसे की प्रतिपूर्ति हो जाती है? हां -1, नहीं -0	
2.10	क्या सरकारी राशन की दुकान में हर महीने चावल आता है? हां -1, नहीं -0	
2.11	क्या सरकारी राशन की दुकान से आपको हर महीने उतनी मात्रा में चावल मिलता है जितने का कूपन होता है? हां -1, नहीं -0	
2.12	क्या आमतौर पर सरकारी राशन की दुकान में अनाज की कमी किन्हीं खास महीनों में होती है? (महीने (महीनों) का उल्लेख करें) या लागू नहीं - 98	
2.13	आपके विचार से, अनाज की कमी का क्या कारण होता है? (सभी लागू कोड लिखें) चावल का सड़ जाना -1, कूपन न होना -2, चावल की गांव वालों द्वारा बहुत ज्यादा मांग -3, आपूर्ति अनियमित है क्योंकि राज्य स्तर पर चावल कम उपलब्ध है -4, आपूर्ति अनियमित है क्योंकि गांव तक पहुंच मुश्किल है/ सड़के खराब है -5, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
2.14	जब अनाज की कमी हुई तो आपने क्या किया? (सभी लागू कोड लिखें) शिकायत दर्ज कराई -1, समुदाय से अंशदान लिया -2 पंचायत से अंशदान लिया -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें) _____	
2.15	सरकारी राशन की दुकान से मिलने वाले चावल की गुणवत्ता कैसी है? खराब -1, ठीक-ठाक -2, अच्छी -3	
2.16	क्या आपको मिलने वाले चावल की गुणवत्ता हर महीने एक जैसी होती है? हां -1 नहीं -0	
2.17	अगर चावल की गुणवत्ता/मात्रा में कोई दिक्कत आती है, तो आप किससे शिकायत करती है? सरकारी राशन की दुकान से -1, पंचायत से -2, सुपरवाइजर से -3, सीडीपीओ से -4, डीपीओ से -5, लागू नहीं -98, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	

3. ताजे पके हुए गर्म भोजन के लिए राशि प्राप्त होने और खर्च होने का ब्यौरा: वित्त वर्ष 2014–15

(1 अप्रैल, 2014 से 31 मार्च, 2015)

(साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : प्राप्त, निकाली गई और खर्च की गई राशि (कैशबुक में दर्ज) की जानकारी दर्ज करने के लिए वास्तविक पासबुक और कैशबुक देखें। अगर किसी स्वसहायता समूह को एक महीने में एक से अधिक किस्त प्राप्त होती है, समूह एक महीने में एक से अधिक बार पैसा निकालता है, महीने में एक से अधिक बार खर्च करता है, तो एक महीने में प्राप्त कुल राशि का योग/निकाली गई कुल राशि का योग/खर्च की गई राशि का कुल योग दर्ज करें। अगर आपके दो बार जाने पर भी पासबुक और/या कैशबुक उपलब्ध न हो पाए तो कृपया उत्तरदाता से तालिका के अंत में दी गई जगह पर हस्ताक्षर करने और यह सत्यापित करने के लिए कहें कि सूचना उपलब्ध नहीं थी)

क्रम सं.	(क) धनराशि जिस महीने में प्राप्त हुई	(ख) कितनी धनराशि प्राप्त हुई (रुपए में) पासबुक से	(ग) कितनी धनराशि निकाली गई (रुपए में) पासबुक से	(घ) कितनी धनराशि खर्च की गई (रुपए में) कैशबुक से
3.1	अप्रैल 2014			
3.2	मई 2014			
3.3	जून 2014			
3.4	जुलाई 2014			
3.5	अगस्त 2014			
3.6	सितम्बर 2014			
3.7	अक्तूबर 2014			
3.8	नवम्बर 2014			
3.9	दिसम्बर 2014			
3.10	जनवरी 2015			
3.11	फरवरी 2015			
3.12	मार्च 2015			

i) पासबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (मोहर और हस्ताक्षर)

ii) कैशबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (मोहर और हस्ताक्षर)

**4. ताजे पके हुए गर्म भोजन के लिए धनराशि की प्राप्ति और खर्च का ब्यौरा : वित्त वर्ष 2013-14**

(1 अप्रैल, 2013 से 31 मार्च, 2014)

(साक्षात्कार लेने वाले के लिए नोट : प्राप्त, निकाली गई और खर्च की गई राशि (कैशबुक में दर्ज) की जानकारी दर्ज करने के लिए वास्तविक पासबुक और कैशबुक देखें। अगर किसी स्वसहायता समूह को एक महीने में एक से अधिक किस्त प्राप्त होती है, समूह एक महीने में एक से अधिक बार पैसा निकालता है, महीने में एक से अधिक बार खर्च करता है, तो एक महीने में प्राप्त कुल राशि का योग/निकाली गई कुल राशि का योग/खर्च की गई राशि का कुल योग दर्ज करें। अगर आपके दो बार जाने पर भी पासबुक और/या कैशबुक उपलब्ध न हो पाए तो कृपया उत्तरदाता से तालिका के अंत में दी गई जगह पर हस्ताक्षर करने और यह सत्यापित करने के लिए कहें कि सूचना उपलब्ध नहीं थी)

क्रम सं.	(क) जिस महीने में धनराशि प्राप्त हुई	(ख) कितनी धनराशि प्राप्त हुई (रुपये में) – पासबुक से	(ग) कितनी धनराशि निकाली गई (रुपये में) – पासबुक से	(घ) कितनी धनराशि खर्च की गई (रुपये में)– कैशबुक से
4.1	अप्रैल 2013			
4.2	मई 2013			
4.3	जून 2013			
4.4	जुलाई 2013			
4.5	अगस्त 2013			
4.6	सितम्बर 2013			
4.7	अक्तूबर 2013			
4.8	नवम्बर 2013			
4.9	दिसम्बर 2013			
4.10	जनवरी 2014			
4.11	फरवरी 2014			
4.12	मार्च 2014			

i) पासबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (मोहर और हस्ताक्षर)

ii) कैशबुक उपलब्ध नहीं थी \_\_\_\_\_ (मोहर और हस्ताक्षर)

5. स्व सहायता समूह द्वारा प्रयोग किए जा रहे ICDS खाते के लिए बैंक संबंधी जानकारी

5.1	क्या ICDS राशि के लिए स्वसहायता समूह का अलग बैंक खाता है? हां -1 नहीं -0 (अगर हां, तो सीधे प्रश्न सं. 5.3 पूछें)	
5.2	अगर नहीं, तो ICDS के पैसे किस खाते में आते हैं? स्वसहायता समूह का खाता -1, स्वसहायता समूह की अध्यक्ष/सचिव का व्यक्तिगत खाता -2, अन्य कार्यो (जैसे मध्याह्न भोजन) के लिए इस्तेमाल होने वाला खाता -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
5.3	जिस खाते में ICDS के पैसे आते हैं, वह बैंक कितनी दूर है? 0-5 किमी -1, 5-10 किमी -2, 10-15 किमी -3 15 किमी से ज्यादा दूर -4	
5.4	आप ICDS राशि निकालने के लिए बैंक कितनी बार जाती है? हफ्ते में एक बार -1, दो हफ्तों में एक बार -2, महीने में एक बार -3, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	
5.5	क्या बैंक में राशि जमा होने पर आपको बैंक से कोई सूचना मिलती है? हां -1, नहीं -0	
5.6	क्या बैंक में राशि जमा होने पर आपको प्रशासन से कोई सूचना मिलती है? हां -1, नहीं -0 (अगर नहीं, तो साक्षात्कार समाप्त करें)	
5.7	अगर हां, तो बैंक में राशि जमा होने की जानकारी आपको कौन देता है? आंगनवाड़ी कार्यकर्ता -1, सुपरवाइजर -2, सीपीडीओ -3, डीपीओ -4, अन्य -97 (स्पष्ट करें)	

टिप्पणी

---



---